

ОТЧЕТЕН
ДОКЛАД
НА
РАЙОНЕН СЪД
КОТЕЛ
ЗА
2024 ГОДИНА

Съдържание:

1. Кадрова обезпеченост , управление на човешките ресурси, организация и управление на административната дейност	4-11
2. Движение на делата. Образувани, разгледани, приключили дела. Съпоставяне с данните за предходните години	12
3. Образувани дела – граждански и наказателни.....	12-13
4. Образувани граждански дела по видове.....	13-14
5. Образувани наказателни дела по видове.....	14-15
6. Разгледани дела – граждански и наказателни... ..	15-16
7. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им. Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок	17-18
8. Свършени граждански дела	18-19
9. Решени по същество граждански дела	19-20
10. Прекратени граждански дела	20-21
11. Свършени наказателни дела.....	21
12. Решени по същество наказателни дела	21-22
13. Прекратени наказателни дела.....	22-23
14. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой на осъдителните присъди по глави от НК. Брой осъдени лица	24-27
15. Постановени оправдателни присъди	27-29
16. Натовареност на съдиите от РС Котел спрямо разгледаните и спрямо свършените дела. Тежест на разгледаните дела от отделните съдии. Действителна натовареност и натовареност по щат.....	29-35

17. Качество на поставените съдебни актове.....	35-39
18. Анализ на отводите	39-41
19. Бюро съдимост.....	41-42
20. Съдебно изпълнение	42-45
21. Съдия по вписванията	45-46
22. Сграден фонд, техническа обезпеченост и предприети мерки за подобряване организацията на съда.....	46-52
23. Комуникационна и медийна стратегия	52-56
24. Проверки и ревизии	56-57

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт и представлява отчет за дейността на Районен съд - Котел за календарната 2024 година. Данните, изложени в доклада, са на база изготвените статистически отчети за дейността на Районен съд – Котел за 2024 г. и указанията на Комисията по правни въпроси на ВСС, за обхвата и структурата на годишните доклади.

Съдебният район на Районен съд – Котел включва 22 населени места – 1 град и 21 села като осъществява правораздавателна дейност върху население от 15 875 души по данни от НСИ към 2023 г.

И през този отчетен период, дейността на Районен съд – Котел отново бе насочена към усъвършенстване управлението на съда, постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване, при гарантиране на равен достъп до правосъдие, развитие и интегриране на кадровия потенциал, прилагане на принципите, визирани в основните начала в процесуалните закони за прозрачност и публичност в работата на съда, представляващи гаранция за обществено доверие и борба с корупцията, както и за противодействие на конфликта на интереси.

Ръководейки се от принципите на законност, безпристрастност, етичност и независимост при прилагане на върховенството на закона за достигане на необходимите стандарти за независима, ефективна, прозрачна съдебна система, оправдаваща общественото очакване за предвидимо и справедливо правосъдие, магистратите, съдията по вписванията, държавния съдебен изпълнител и съдебните служители при Районен съд – Котел изпълняваха добросъвестно служебните си задължения.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Към 31.12.2024 г. в РС Котел е утвърдена следната щатна численост:

Три места за магистрати, в т. ч. административен ръководител – председател и двама съдии, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

До 17.05.2024 г. председател на съда е Тодорка Стоянова Цончева, която е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ - 37 години и ранг "съдия във ВКС и ВАС".

С Решение по Протокол № 22, т.13 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обв. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.) проведено на 14.05.2024 г., съдия Цончева е освободена от заеманата длъжност „Административен ръководител“ както и от длъжността „съдия“ в РС Котел на основание чл.160, във връзка с чл.165, ал.1, т.2 от ЗСВ.

Със същото Решение по Протокол № 22, т.12.1, СК на ВСС поощрява на основание чл.304, ал.1 от ЗСВ, във връзка с чл.303, ал.2, т.2, б.“а“ и чл.303, ал.3, т.1 от ЗСВ съдия Тодорка Цончева с отличие „личен почетен знак първа степен-златен“, както и с парична награда за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.

С решение по Протокол № 22, т.14.1 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обв. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.) проведено на 14.05.2024 г. се определя на основание чл.175, ал.4, изр.2 от ЗСВ съдия Иван Манчев Димитров – съдия в РС Сливен, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ за изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател“ на Районен съд – Котел, считано от 17.05.2024 г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

Съдия Иван Димитров е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ - 29 години и 6 месеца и ранг "съдия във ВКС и ВАС".

Съдия Мария Грунова е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ – 1 година и 6 месеца и общ юридически стаж – 5 години и 5 месеца.

Съдия Катерина Дедова е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ – 1 година и 6 месеца и общ юридически стаж – 9 години и 01 месеца.

Няма утвърдена бройка за заместник - председател.

Поради продължителния отпуск по болест от 04.10.2023 г. до 25.03.2024 г. и последвал платен годишен отпуск от 26.03.2024 г. до 16.05.2024 г. вкл, който съдия Цончева ползва, тя беше замествана през периода на отсъствието си от съдия Дедова и съдия Грунова, на ротационен принцип, като периода на заместване е посочен в нарочни заповеди, с които им бе възложено да

изпълняват функциите на Административен ръководител – председател на РС Котел.

Щатна бройка за длъжността държавен съдебен изпълнител е заета от Радостина Кънева с юридически стаж 25 години и 7 месеца.

Съдия по вписванията е Стефка Райнова с юридически стаж от 21 години и 7 месеца.

При отсъствие на съдията по вписванията, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд Котел.

Тъй като в съдебния район на РС Котел има само един нотариус (до края на 2024 г.) съдията по вписванията Стефка Райнова го замества при условията на чл.48, ал.1 вр. чл.47, ал.2 от ЗННД за извършване на неотложни нотариални действия за периода на отсъствието му.

През 2024 г. в РС Котел са работили 12 служители (12 щатни бройки). По щат те са разпределени, както следва:

Администрация:

- **Ръководни длъжности** - административен секретар – 1 бр. и главен счетоводител – 1 бр.,
- **Специализирана администрация** – двама съдебни деловодители – граждански и наказателни дела, двама съдебни секретари, един съдебен секретар СИС, един съдебен архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, един призовкар.
- **Обща администрация:**
 - Експертни длъжности – системен администратор – 1 бр.
 - Технически длъжности - работник поддръжка сгради – 1 бр. и чистач – 1 бр.

В Специализираната администрация влизат следните служби: Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Архив“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Административният секретар, освен задълженията си по чл.10, ал.1 и ал.2 от ПАС, изпълнява и функциите на съдебен администратор, касиер и служител по сигурността на информацията

Със заповед № РД-13-102 от 22.05.2023 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, административния секретар е

определен да вземе участие в мултидисциплинарен екип на месно ниво, свързан с Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на случаи на непридружени деца и деца жертви на трафик, завръщащи се от чужбина.

Със заповед № РД-13-106 от 25.05.2023 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, във връзка с прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), са определени административния секретар Донка Петрова и системния администратор Илия Зидаров за служители, отговарящи за разглеждането на сигнали по този закон.

Длъжностно лице за защита на личните данни в Районен съд - Котел е системният администратор Илия Стефанов Зидаров.

Със Заповед № РД-14-95 от 09.05.2024 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, считано от 31.05.2024 г. се прекратява трудовото правоотношение със съдебния секретар Нелли Митева на основание чл.327, ал.1, т.12 от КТ във връзка с чл.354 от ЗСВ поради придобиване на право на пенсия за осигурител стаж и възраст.

Със Заповед № РД-13- 132 от 24.06.2024 г. на и.ф. Административен ръководител – председател на РС Котел, е обявен конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Съдебен секретар“.

Конкурсът на длъжността съдебен секретар е проведен на 22.08.2024 г. На основание чл.144, ал.1 от ПАС беше извършено класиране на явилите се трима кандидати. С класирания на първо място кандидат Христина Димитрова Джондрова е сключен трудов договор и същата е встъпила в длъжност, считано от 05.09.2024 г.

Съдебният деловодител граждански дела изпълнява функциите и на завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебният архивар изпълнява функциите и на зам. завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебните деловодители и съдебният архивар са оправомощени да приемат и обработват плащания на задължения към РС Котел чрез инсталираното в служба “Съдебно деловодство“ ПОС терминално устройство.

Във връзка с прякото прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и на Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от

компетентните органи в Районен съд – Котел са въведени Регистри за дейностите по обработване на лични данни. Регистрите са водят в писмена и в електронна форма от длъжностно лице по защита на данните в РС Котел.

Във връзка с разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните (ЕС) 2016/679 всички съдебни служители са подписали декларации да не разгласяват личните данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

Като администратор на лични данни, Районен съд - Котел стриктно спазва и прилага Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни и защитата от незаконни форми на обработване на регистрите, водени в Районен съд – Котел, както и процедурата по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд – Котел. Създаден е и Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни .

На основание с чл.107а, ал.5 от КТ (обн.ДВ, бр.15 от 2012г, изм., бр.7 от 2018г) и чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и §2, ал.1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ до 15 май 2024 г. всички служители, без техническите длъжности – чистач и работник поддръжка сгради, подадоха ежегодни декларации пред органа по назначаването - Административния ръководител – председател на РС Котел. Декларациите са публикувани на интернет страницата на съда.

И през 2024 г. приемането, проверката и съхранението на декларациите се извърши от комисия от съдебни служители, назначена със Заповед № РД-13-87 от 06.06.2018 г. на Административния ръководител – председател.

Организацията и работата на съдиите и съдебните служители в различните служби на РС Котел се извършваше на основание заповеди на административния ръководител – председател, одобрените вътрешни правила и длъжностните характеристики.

В края на месец ноември 2024 г. беше извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с заложените критерии по изпълнението на индивидуалния работен план на всеки от тях, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения.

По предложение на административния секретар, считано от 01.12.2024 г., Административният ръководител – председател със Заповед № РД-13-266 от

02.12.2024 г. повиши в II ранг съдебния служител Николай Дончев, на длъжност „Работник поддръжка сгради“ и повиши в IV ранг съдебния служител Христина Божилова, на длъжност „Съдебен деловодител“ след като са били оценени с три последователни оценки „Отличен“.

На основание Заповед № РД-13- 231 от 14.10.2024 г. на Административния ръководител – председател се извършиха профилактични офталмологични прегледи на съдебните служители във връзка с чл. 275 от КТ, чл.9, ал.1 и ал.2 от Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минимални изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и задълженията по ЗЗБУТ.

На основание заповед № РД-13-242 от 29.10.2024 г. на и.ф. Административния ръководител – председател се извършиха периодични, профилактични медицински прегледи на съдебните служители във връзка с чл. 287 от КТ и задълженията по ЗЗБУТ.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в Районен съд Котел действа система за финансово управление и контрол, включваща: Стратегически цели и приоритети; Вътрешни правила за работата на всички звена в съда с цел избягване и свеждане до минимум на риска.

Системно бяха актуализирани и допълвани вътрешните правила съобразно изменението на нормативните документи и указанията на ВСС.

През 2024 г. бяха приети и утвърдени : оперативен план за дейността на съда за 2024г., Вътрешни правила за организацията на работа, задължение и поведение на съдебните заседатели в РС Котел и Заповед № РД-13-140 от 28.06.2024 г. на и.ф. Административния ръководител – председател на РС Котел във връзка изчисляване възнагражданията на съдебните заседатели, Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Котел и централен WEB – базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), Вътрешни правила за функциите и организацията на Бюро съдимост при РС Котел и Заповед № РД-13-103 от 22.05.2024 г. на и.ф. Административния ръководител – председател на РС Котел във връзка организацията на дейността на Бюро съдимост, Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Котел, Вътрешни правила за организацията на работата при предоставянето на услугата за извършване на безналични плащания на държавни такси чрез инсталирано

ПОС терминално устройство, Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив в РС Котел, съгласувани с Началник отдел „Държавен архив“ – Сливен, Вътрешни правила за приемане, проверка и изпращане на електронни документи по делата в РС Котел.

Прилага се утвърдената през 2021 г. счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, която осигурява предвидимост и дава необходимата сигурност и информираност при вземане на решения за разпределението и разходването на бюджетни средства. Средствата се разходват изключително ефективно и икономично, предвид недостатъчния бюджет на съдебната власт.

В Районен съд – Котел се инициират бюджетни платежни нареждания за извършване на плащания само по електронен път, чрез съответната функционалност на системата за електронно банкиране на обслужващата банка.

През 2024 г. липсват поощрения и наказания на работещите в съда магистрати, на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията.

Липсват жалби срещу съдебните служители.

На 30.01.2024 г. се състоя полагането на клетва от новоизбраните съдебни заседатели при Районен съд – Котел, мандат 2024-2028 г. пред Общото събрание на съдиите при Районен съд – Котел.

Във връзка с обучението на съдебните заседатели, в изпълнение на чл. 30 от Наредба № 7 за съдебните заседатели, във връзка с чл. 73, ал. 6 от Закона за съдебната власт, проведено на 16.02.2024 г., със Заповеди с №ЧР-11-28 и № ЧР-11-29 от 29.01.2024 г. на Директора на НИП съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова бяха определени за временни преподаватели в Национален институт на правосъдието.

За повишаване на професионалната квалификация през 2024 г. съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова, ДСИ Радостина Кънева, съдебния секретар Христина Джондрова, системния администратор Илия Зидаров и съдебния деловодител Милена Дюлгерова участваха в обучения, вкл. и в дистанционна форма на обучение, в семинари, организирани от НИП и от други организатори.

✓ Съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова са участвали в следните присъствени обучения: Вещноправни аспекти на урегулирането на недвижими имоти и кадастралното им заснемане. Значение при спорове относно реална част от недвижими имоти“, „ Особености в практиката на

съдилищата при разглеждане на дела за престъпления по чл.342-343в от НК“ и задължително въвеждащо обучение на следните теми „Граждански процес“, „Трудово право“ и „Вещно право и съдебна делба“

✓ Съдия Катерина Дедова е взела участие и в задължително въвеждащо обучение на следните теми: „Облигационно право“ и „Наказателно право“

✓ Съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова са участвали в онлайн дискусия на тема“ Взаимодействие на Съда на Европейския съюз с националните съдилища“.

✓ Съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова са взели участие в уебинар на тема „Доказването по дела за родителска отговорност“.

✓ Съдия Катерина Дедова е взела участие в следните уебинари: „Защита на собствеността (искове по чл.108 ЗС, чл.109 ЗС), разпределяне на доказателствената тежест и доказване по дела за защита на собствеността“, Преглед на съдебната практика на ВКС по проблеми свързани с доказването – писмени доказателствени средства“, „Доказването по дела за защита от домашното насилие“, „чл.146 ГПК-актуална съдебна практика“, „Установителни искове за собственост: разпределение на доказателствена тежест и доказване“, „Съдебна делба – първа фаза:разпределяне на доказателствена тежест и доказване“, „Съдебна делба – втора фаза:разпределяне на доказателствена тежест и доказване“.

✓ ДСИ Радостина Кънева е взела участие в уебинар на тема „ Защита срещу незаконосъобразни действия и откази на съдебния изпълнител – чрез жалба по чл.435 ГПК“.

✓ Съдебния секретар Христина Джондрова е взела участие във „Въвеждащо обучение на новоназначени съдебни служители – дистанционно обучение от комбинирана обучителна форма“.

✓ Системния администратор Илия Зидаров е взел участие в уебинар на тема“ Изграждане на съпътстващи софтуерни системи в инфраструктурата та съдебната единица“ и присъствено обучение на тема „Защита на личните данни в контекста на укрепване на основните права на гражданите“.

✓ Съдебния деловодител Милена Дюлгерова е участвала в присъствено обучение на тема: Гражданското деловодство в условията на ЕИСС“.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА. ОБРАЗУВАНИ, РАЗГЛЕДАНИ, ПРИКЛЮЧИЛИ ДЕЛА. СЪПОСТАВЯНЕ С ДАННИТЕ ЗА ПРЕДХОДНИТЕ ГОДИНИ

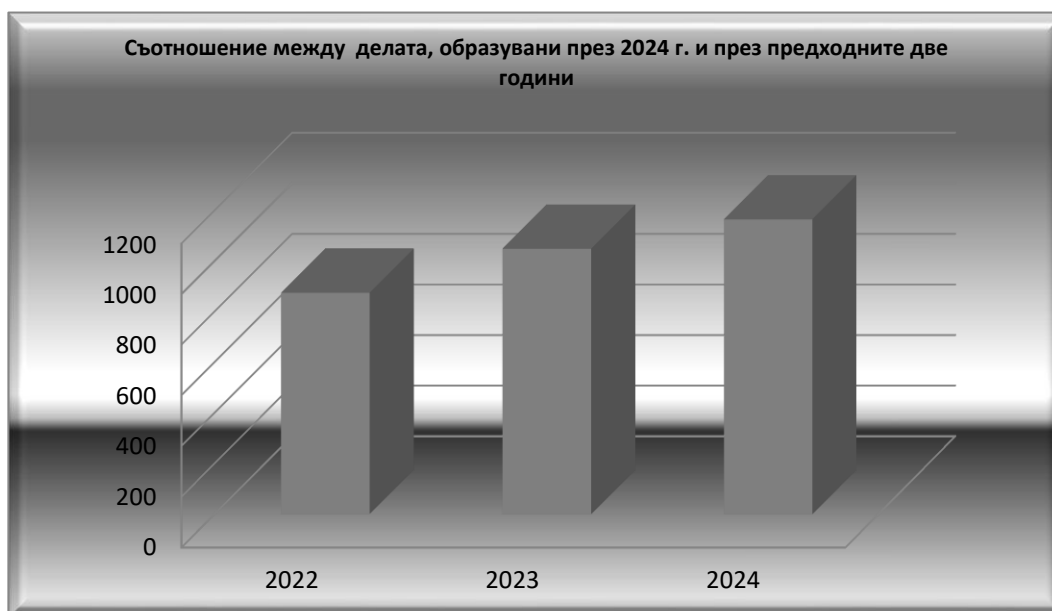
II.1.Образувани дела – граждански и наказателни.

През 2024 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1164 дела, от които 1007 граждански дела и 157 наказателни дела.

В сравнителен план:

През 2023 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1048 дела, от които 882 граждански дела и 166 наказателни дела, а през 2022 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 874 дела, от които 695 граждански дела и 179 наказателни дела.

Образуваните през 2024 г. дела са с 11.06 % повече от образуваните през 2023 г. и с 33.18% повече от образуваните през 2022 г. дела



От постъпилите 1007 граждански дела - 920 са новообразувани, 84 са получени по подсъдност, а три граждански дела са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия и продължават под същия номер.

Образуваните през 2024 г. граждански дела са с 14.17 % повече от образуваните през 2023 г. и с 44.89% повече от образуваните през 2022 г. граждански дела.

Забелязва се съществено увеличаване на броя на постъпилите граждански дела, предимно това са исковите производства, както и делата по чл.410 и чл.417 ГПК.

От общо постъпилите 157 наказателни дела, 156 наказателни дела са новообразувани, а едно АНД е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия и продължава под същия номер.

През 2024 г. не са били възобновявани производства по наказателни дела.

Броят на образуваните през 2024 г. наказателни дела са с 1.06 % по - малко от образуваните през 2023 г. наказателни дела и с 14 % по - малко от образуваните през 2022 г. наказателни дела

И през 2024 г., се запазва тенденцията на значително намаляване постъплението на наказателни дела. Намаления брой на тези наказателни дела се дължи на по – малкия брой дела образувани по инициатива на прокуратурата. Намалява и броя на наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления.

II.I.I. Образувани граждански дела по видове :

Образувани са 69 дела по искове по СК, ЗЗДН, ЗГР, ЗЗДет, както следва: 8 дела за развод по чл. 49 от СК; 4 дела за развод по взаимно съгласие; 5 дела по искове за издръжка и изменение на издръжка; 9 са делата, образувани по други искове по СК – за отношение между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и други; 19 дела по ЗЗДН; 8 дела по ЗГР, 15 дела по ЗЗДет.

За изпълнение на облигационни задължения са образувани 21 дела, от които 2 дела по искове за обещетение от деликт, 4 дела са по искове по Кодекса на застраховането, 3 дела за неоснователно обогатяване, 1 дело по иск по ЗОДОВ, 7 дела по искове за недействителност на правни сделки, 1 дело по иск с правно основание чл. 216, ал. 1, т. 4 ДОПК с искане за прогласяване на недействителността на правната сделка договор за покупко-продажба на недвижим имот, 2 дела по искове за разваляне на договор с предмет вещно право върху недвижим имот и др. договори, 1 дело дела по иск за реално изпълнение по договорни задължения и обезщетение за вреди и 2 дела по искове за обявяване на предварителен договор за окончателен.

По вещни искове са образувани 7 дела.

Образувани са 4 дела по искове за делба и искове по ЗН.

Тридесет и девет са делата по искиове за установяване на съществуване на вземане по оспорена заповед за изпълнение, респ. за съобщена по реда на чл.47 от ГПК заповед за изпълнение и две дела са образувани по установителен иск за факти;

Образувани са две дела по искиове за трудово възнаграждение и едно дело по иск за установяване на трудов стаж.

Образувани са две дела от административен характер.

Образуваните частни граждански дела са 858 броя, от които 810 дела са по реда на заповедното производство, а останалите 48 дела са както следва: 5 дела за разкриване на банкова тайна, 5 дела са за издаване на разрешение за разпореждане с имущество на дете, 30 дела за приемане и отказ от наследство, 7 дела за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство, 1 дело за изпълнение на съдебни поръчки.

II.II. Образувани наказателни дела по видове

Наказателните дела от общ характер са 58 броя.

Наказателните дела от частен характер са 3 брой

Наказателните дела от административен характер, образувани по постановление на РП Котел по реда на чл.78а от НК, са 19 броя.

Наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления, са 25 броя.

Частните наказателни дела са 51 бр., които се образуват по различни искания във връзка с досъдебното производство (вземане на мярка за неотклонение, разпит на свидетел, даване на разрешение за претърсване и изземване, респ. одобряване на такива вече извършени действия и др.). Като частни наказателни дела се образуват и предложенията за лечение в психиатрично заведение, както и тези, образувани по реда на чл.159а, ал.3 вр. ал.1 от НПК, производствата по чл.243, чл.244 и чл.72 от НПК и др.

Образувани са следните ЧНД :

10 дела по реда на чл.161 и чл.164 от НПК; 5 дела по чл.64 от НПК; 3 дела по чл.243 НПК; 9 разпита по чл.222 и чл.223 НПК, 8 дела по чл.159а, ал.3 вр. ал.1 от НПК; 6 дела по чл. 154, ал.2 и 3 и по чл.157 от ЗЗдр.; 6 дела по чл. 306, ал.1, т.1 от НПК; 2 дела по чл.72 от НПК; 1 дело по чл.68 ЗМВР и една съдебна поръчка.

Образувани наказателни дела от общ характер, според повдигнатото обвинение:

✓ Най много са делата образувани по обвинение за извършено престъпление по глава XI „Общопасни престъпления“ – 27 броя, от които 12 броя са за извършени престъпления по чл.343б от НК, 5 бр. за престъпление по чл.343в от НК, 7 бр. за престъпление по чл.354а от НК, 2 бр. за престъпление по чл.339 от НК и 1 бр. за престъпление по чл.345 от НК.

✓ Следват делата, образувани по обвинение за извършени престъпления по глава V „Престъпления против собствеността“ – 21 бр., от които 14 бр. за престъпление по чл. 195, ал.1 от НК, 3 бр. за престъпление по чл. 194 от НК, 2 бр. за извършени престъпления по чл.196, ал.1 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.198 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.216 от НК.

✓ На трето място са делата, образувани глава II „Престъпления против личността“ Телесни повреди – 7 бр. от които 4 бр. са образувани за престъпление по чл.129 от НК, 1 бр. за престъпление по чл 131а вр. с чл. 129, ал. 1 във вр. с чл. 29, ал. 1, б. „б“ от НК , 1 бр. за престъпление по чл.131, ал.1 вр. чл.130 ал.1 от НК и 1 бр. за престъпление по чл.133 вр. чл.129 от НК

✓ Едно дело е образувано по глава IX „Документни престъпления“ за престъпление по чл.318 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава X „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – за престъпление по чл.326, ал.1 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава IV „Престъпления против брака, семейството и младежта“ - за престъпление по чл.183 от НК.

По образуваните три наказателни дела от частен характер е било повдигнато обвинение за причинена лека телесна повреда по чл.130, ал.1 от НК.

II. II. Разгледани дела – граждански и наказателни.

През 2024 г. са били разгледани 1265 дела, от които 1067 граждански дела и 198 наказателни дела

В сравнителен план: През 2023 г. са били разгледани 1150 дела, от които 935 граждански дела и 215 наказателни дела. През 2022 г. са били разгледани 972 дела, от които 749 граждански дела и 223 наказателни дела.

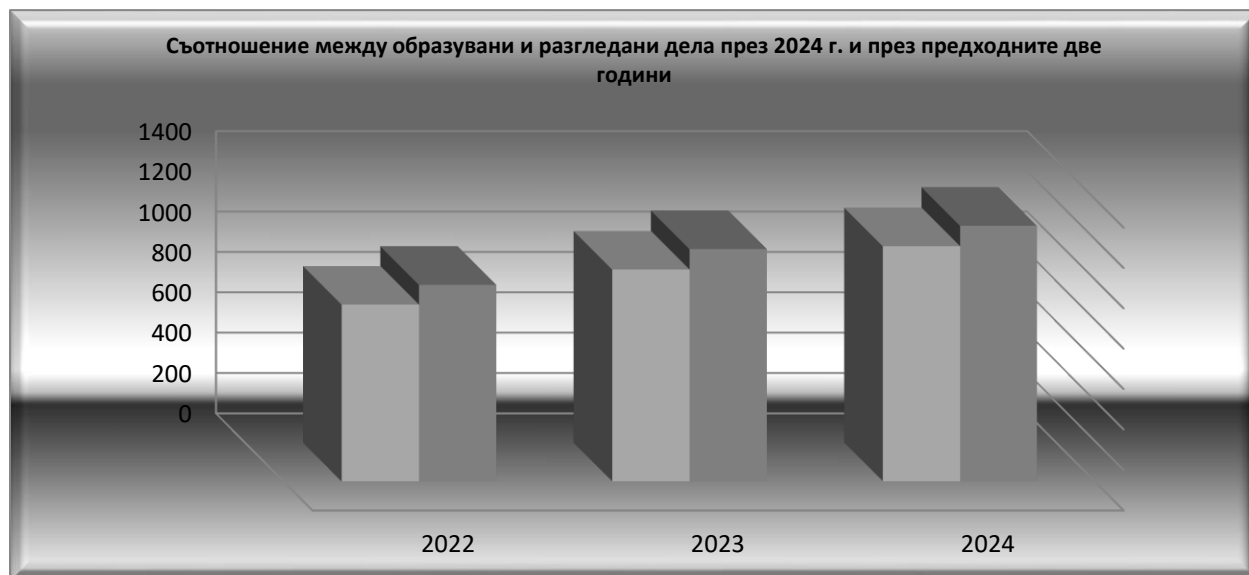
Към 01.01.2024 г. останали висящи от предходния период са били 101 дела, от които 60 са граждански дела, а останалите 41 са наказателни.

Разгледаните граждански дела за отчетния период са 1067 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2024 г. са 60 дела, а постъпилите през годината са 1007 дела.

В сравнителен план : За 2023 г. разгледаните граждански дела са 935 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 53 дела, а постъпилите през годината са 882 дела . За 2022 г. разгледаните граждански дела са 749 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2022 г. са 50 дела, а постъпилите през годината са 699 дела.

Разгледаните наказателни дела за периода са 198 от които висящи от предходен период към 01.01.2024 г. са 41 дела, а постъпилите през годината са 157 дела.

В сравнителен план: За 2023 г. разгледаните наказателни дела са 215 от които висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 49 дела, а постъпилите през годината са 166 дела. За 2022 г. разгледаните наказателни дела са 223 от които висящи от предходен период към 01.01.2022 г. са 44 дела, а постъпилите през годината са 172 дела.



По седем НОХД съдът е разгледал делата по особеното производство по глава XXVII „Съкратено съдебно следствие”. По осем НОХД производството се е провело по правилата на гл. XXIV от НПК „Бързо производство”.

II.III. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им. Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок.

През 2024 г. от общо разгледаните 1265 дела, приключени са били 1165 дела – 92.09%. От общо свършените дела 997 броя са граждански дела и 168 броя са наказателните дела.

В сравнителен план: През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени са били 1049 дела – 91.21%. През 2022 г. от общо разгледаните 972 дела, приключени са били 870 дела – 89.51%.

През 2024 г. от общо разгледаните 1265 дела, приключени в тримесечния срок са били 1052 дела – 83.16%.

В сравнителен план: През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени в тримесечния срок са били 970 дела – 84.35%. През 2022 г. от общо разгледаните 972 дела, приключени в тримесечния срок са били 764 дела – 78.60%.

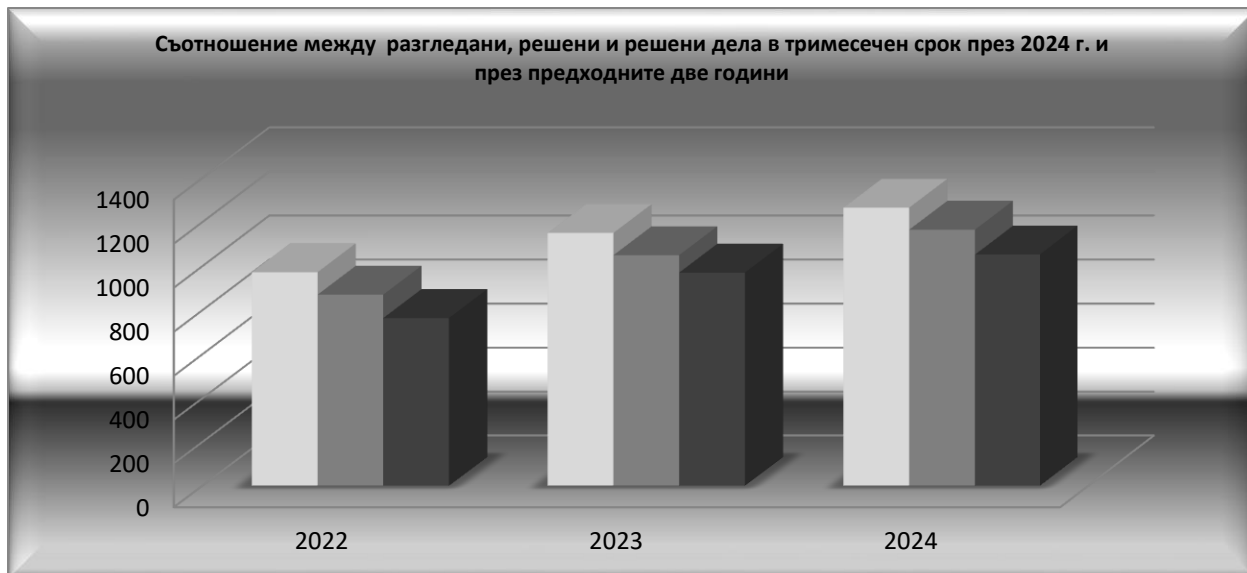
През 2024 г. от всички свършени дела 1165 в тримесечен срок са свършени общо 1052 дела, от които 930 граждански дела и 122 наказателни дела – 90.30 %.

В сравнителен план: През 2023 г. от всички свършени дела 1049 в тримесечен срок са свършени общо 970 дела, от които 838 граждански дела и 132 наказателни дела – 92.47 %. През 2022 г. от всички свършени дела 870 в тримесечен срок са свършени общо 764 дела, от които 646 граждански дела и 118 наказателни дела – 87.82 %.

През 2024 г. 39 граждански дела и 20 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В сравнителен план: През 2023 г. 23 граждански дела и 23 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца. През 2022 г. 19 граждански дела и 30 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В Районен съд - Котел е изградена добра организация за администриране на делата и е утвърден механизъм на работа на съдиите и съдебните служители, за да се осигури насрочване и разглеждане на делата в разумни кратки срокове.



II. III. I Свършени граждански дела.

От разгледаните през 2024 г. 1067 граждански дела свършени са 997 дела – 93.44%.

В сравнителен план: От разгледаните през 2023 г. 935 граждански дела свършени са 875 дела – 93.58%. От разгледаните през 2022 г. 749 граждански дела свършени са 696 дела – 92.92%.

Останали несвършени граждански дела в края на отчетния период са общо 70 броя.

През 2024 г. са спрени общо шест граждански дела. Пет от делата са спрени на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК по взаимно съгласие, а две от делата – до приключването на други граждански дела. Две от делата са възобновени по молби на страните, на основание чл.230 ал.1 от ГПК, и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, след което приключили със съдебен акт.

Едно от спрените дела е прекратено поради отказ от предявената молба за защита от домашно насилие, а друго от спрените дела (делба) след като не е поискано възобновяване от страните в указания срок, на основание чл.60, ал.2 от ПАС делото е предадено в „Архив“.

От всички свършени граждански дела през 2024 г. решени в тримесечен срок са 930 дела – 93.28 %.

В сравнителен план: От всички свършени граждански дела през 2023 г. решени в тримесечен срок са 838 дела – 95.77 %. От всички свършени граждански дела през 2022 г. решени в тримесечен срок са 646 дела – 92.82 %.

За цялата 2024 г. са проведени общо 234 открити заседания по граждански дела.

II.III.I.I. Решени по същество граждански дела

Решените граждански дела по същество са 808 броя.

Постановени са 92 съдебни решения, с които са приключени 84 граждански дела, от които:

✓ 2 решения е за тълкуване вече постановено решение (поправка на ОФГ);

✓ 6 решения са постановени по облигационни иски, както следва: едно решение по иск за реално изпълнение на договорни задължения, едно решение по иск за обявяване на предварителния договор за окончателен, едно решение по иск за недействителност на правни сделки, едно решение по иск за претърпени неимуществени вреди и две решения са по иски по КЗ;

✓ 14 решения са постановени по иски за установяване съществуване на вземане по издадена заповед за изпълнение

✓ Три решения са постановени по вещен иск – по чл.124, ал.1 от ГПК и чл.108 ЗС;

✓ 6 решения са постановени по иски за развод по чл.49 от СК;

✓ 3 решения за прекратяване на граждански брак по взаимно съгласие;

✓ 1 решение е постановено в първа фаза на делбеното производство, Три решения , с които се изнася на основание чл.348, ал.1 от ГПК публична продан недвижими имоти от делбеното производство, едно решение, с което се поставя в дял на основание чл.353 от ГПК недвижими имоти от делбеното производство.

✓ 2 решения са постановени по други иски по СК - отношения между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и др;

✓ 3 решение е постановено по иск от СК за издръжка и изменение на издръжка;

- ✓ 8 решения по ЗЗДет.;
- ✓ 10 решения по Закона за социалните услуги
- ✓ 5 решения са постановени по ЗЗДН;
- ✓ 4 решения по по чл.19 от ЗГР;
- ✓ 2 решения по чл.38 от ЗГР;
- ✓ 18 решение е постановено по иски по КТ;

Постановени са 5 решения, с които са преклЮчили 4 частни граждански дела:

- ✓ Три решения, с които е постановено разкриване на банкова тайна на основание чл.62 от ЗКИ;
- ✓ 1 решение е за тълкуване вече постановено решение (поправка на ОФГ);
- ✓ Едно решение е постановено за издаване на Европейско удостоверение за наследство;

Постановени са 689 определения по заповедни производства, с които са уважени или отхвърлени заявленията по чл.410 или чл.417 от ГПК. Постановени са 32 определения по други частни граждански производства : молби за вписване на направен отказ или за приемане на наследство, искане за разкриване на банкова тайна, разрешение за теглене на детски влог, разрешение за разпореждане с имущество на дете и др.

II.III.I.II. Прекратени граждански дела

Прекратените граждански дела са общо 189 (54 граждански дела, 135 частни граждански дела, в т.ч. 123 са дела образувани по подадени заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК), от които 9 дела по спогодба, 119 дела са прекратени и изпратени по подсъдност на компетентния съд, 14 дела са прекратени поради неизпълнение на дадените от съда указания по реда на чл.129 от ГПК, 2 дела са прекратени и е повдигната препирня за подсъдност, 3 дела са прекратени поради недопустимост, 4 дела да прекратени след отвод на съдията от разглеждането им и делата са били изпратени на ОС Сливен за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа, едно дело е прекратено на основание чл.321 ал.1 от ГПК, едно дело е прекратено на основание чл.126 от ГПК, 21 дела са прекратени поради оттегляне на предявения иск, 8 дела са прекратени поради смърт на длъжника, шест дела, предоставяне на срок за

приемане или отказ от наследство по искане на заинтересованото лице са прекратени поради изчерпване на предмета.

II.III.II. Свършени наказателни дела

От общо разгледаните за периода 198 наказателни дела са свършени 168 дела – 84.85 % в процентно съотношение

В сравнителен план: От общо разгледаните за периода 215 наказателни дела са свършени 174 дела – 80.93 % в процентно съотношение. От общо разгледаните за периода 223 наказателни дела са свършени 174 дела – 78.03 % в процентно съотношение.

Останали несвършени наказателни дела към 31.12.2024 г. са 30 броя, от които 18 броя НОХД, 2 броя НЧХД, 2 бр. АНД по чл.78а от НК и 8 броя АНД по жалба срещу наказателни постановления.

В тримесечен срок са били свършени общо 122 наказателни дела – 72.62 % от общо свършените 168 бр. наказателни дела.

В сравнителен план : За 2023 г. в тримесечен срок са били свършени общо 132 наказателни дела – 75.86 % от общо свършените наказателни дела За 2022 г. в тримесечен срок са били свършени общо 118 наказателни дела – 67.82 % от общо свършените наказателни дела.

За цялата 2024 г. са били насрочени 184 открити съдебни заседания по разглеждане на НОХД, а отложените заседания са 119. Насрочените заседания по НЧХД са били 17, а отложените са 13.

Насрочени заседания по АНД по чл.78а от НК са били 22. По ЧНД са били проведени 27 открити съдебни заседания. Отделно са насрочени и проведени 8 разпита пред съдия по чл.222 от НПК. По ЧНД са били проведени 25 закрити съдебни заседания с постановен краен съдебен акт. По АНД по жалба срещу НП са били проведени 42 заседания.

За цялата 2024 г. са проведени общо 292 открити заседания по наказателни дела.

II.III.II.I. Решени по същество наказателни дела

Решените наказателни дела по същество са 151 броя (103 дела решени по същество, 48 НОХД и АНД по чл.78а от НК с одобрено споразумение) - 89.88 % от общо свършените 168 наказателни дела. Постановени са 14 присъди по НОХД. По 42 НОХД са одобрени споразумения по реда на чл.382 и чл.384

от НПК. Одобрени са шест споразумения по чл.78а във връзка с чл.375а от НК по реда на чл.382 от НПК. По 11 броя АНД по чл.78а от НК и по 31 АНД по жалба срещу наказателни постановления са постановени съдебни решения. По 39 ЧНД са постановени съдебни актове по направени по делата искания. По 8 ЧНД са проведени разпити на свидетели, респ. на обвиняеми, по реда на чл.222 и чл.223 от НПК.

II.III.II.II. Прекратени наказателни дела.

Прекратени за отчетната година са общо 17 наказателни дела.

Едно НОХД е прекратено и върнато на РП за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила.

Анализ на причините за връщането на делото :

- Производството по НОХД № 81/2024 г. е било образувано след внесено споразумение, сключено между защитника на обвиняемия и РП Сливен. Обвиняемият е привлечен за извършено деяние по чл. 354а, ал.5 вр. ал. 3, предл.2 т. 1, предл.1 от НК във връзка с чл.73, ал.1 и чл.30 от ЗКНВП, чл.1 и следващите от Наредбата за условията и реда за разрешаване на дейностите по чл.73, ал.1 от ЗКНВП и приложение №1 към чл.3, ал.2 от ЗКНВП за това, че държи високорисково наркотично вещество с висока степен на риск за общественото здраве - таблетки с нето тегло 2.278 гр. с процентно съдържание на активен наркотично действащ компонент 3.4 метилендиоксиметамфетамин /MDMA, екстази/ - 33.20 % и метамфетамин с нето тегло 1.479 гр. с процентно съдържание на активен наркотично действащ компонент метамфетамин – 77.50 % на обща стойност 128.10 лева, съгласно постановление № 23 на МС от 29.01.1998 г. за определяна на цени на наркотични вещества за нуждите на съдопроизводството /изм. ДВ бр. 68 от 8 август 2023 г./, като случаят е маловажен. С протоколно определение от 10.07.2024 г. съдът отказва одобряването на постигнатото споразумение и делото е върнато на РП Сливен. Съдът счита, че така представеното споразумение противоречи на морала и не следва да бъде одобрено от съда. В мотивите си съдът посочва, че не само количеството на държаното наркотично вещество е критерий, за да бъде определен един случай за маловажен, а следва да се има предвид и личността на субекта на престъплението, т. е. на дееца. В случая се обуславя по-висока степен на обществена опасност на деянието и деянието не представлява маловажен случай, тъй като деецът вече е установяван да държи наркотични вещества и

срещу него вече е прилагана наказателна репресия, която очевидно не е осъществила функциите си на лична превенция, изразяваща се в превъзпитание на деета и създаване на трайни навици за спазване на приетите в обществото норми на поведение и закони. Съдия докладчик по делото е Катерина Дедова. РП Сливен е внесла отново обвинителен акт, по който е било образувано НОХД № 89/2024 г. Делото е насрочено за разпоредително заседание. Съдия докладчик по делото е Иван Димитров.

Делът на върнатото едно НОХД през 2024 г. съотнесено към общия брой образувани 58 НОХД, е 1.72%

В сравнителен план: През 2023 г. няма върнати НОХД на РП. Делът на върнатото едно НОХД през 2022 г. съотнесено към общия брой образувани 68 НОХД, е 1.47%

Запазва се ниското процентното съотношение на върнатите НОХД спрямо всички образувани НОХД.

Прекратени са четири НЧХД - едно НЧХД е прекратено на основание чл.289, ал.1 вр чл.24, ал.5, т.5 от НПК (поради неявяване на частния тъжител и неговия повереник без посочване на уважителни причини), едно НЧХД е прекратено на основание чл.289, ал.1 вр. чл.24, ал.5, т.3 от НПК (Частния тъжител и подсъдимите са се помирили, две НЧХД са прекратени поради оттегляне на подадената тъжба.

Прекратени са общо 7 ЧНД, както следва : четири ЧНД, образувани по искане за настаняване на принудително лечение, са прекратени на основание чл.159, ал.4 от ЗЗдр, едно ЧНД образувано по жалба срещу постановление за прекратяване на наказателното производство е прекратено и е изпратено за разглеждане на компетентния съд, едно ЧНД е прекратено поради изпълнение на съдебната поръчка, едно ЧНД образувано по реда на чл.223 от НПК е прекратено поради неосигуряване явяването на свидетеля.

Пет АНД по жалба срещу НП са били прекратени – едно АНД е прекратено и изпратено за разглеждане на компетентният съд, четири АНД са прекратени поради недопустимост на жалбата.

III. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ НА ОСЪДИТЕЛНИТЕ ПРИСЪДИ ПО ГЛАВИ ОТ НК. БРОЙ ОСЪДЕНИ ЛИЦА.

От свършените през периода 168 наказателни дела броят на приключените НОХД е 57, на НЧХД е 4, на АНД по реда на чл. 78а от НК е 17.

По 14 от разгледаните НОХД са постановени присъди. 42 НОХД са приключили с одобряване на постигнато между страните споразумение, от които 10 НОХД са били образувани по реда на чл.382 от НПК, а по 32 НОХД са одобрени споразумения, постигнати между страните в съдебната фаза на наказателното производство по реда на чл.384 от НПК.

Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по НОХД е 85, съдени са 59 лица, а 56 лица се отчитат като осъдени, т.е. спрямо тях наказателното производство пред РС Котел е приключило на някакво основание, вкл. четири лица, които са непълнолетни. От тези лица 42 са се признали за виновни и е било одобрено споразумение по реда на глава XXIX от НПК, а 14 лица са били осъдени с присъди. По отношение на 26 лица наказателното производство не е приключило към 31.12.2024 г.

Две лица са оправдани.

Едно лице е било оправдано, но въззивния съд отменя оправдателната присъда и постановява нова осъдителна присъда. *(бел.а. В отчета по наказателни дела за 2024 г. лицето е отбелязано като осъдено).*

Едно НОХД, по който е било повдигнато обвинение срещу едно лице, е било прекратено и върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания.

Общият брой на постановените осъдителни актове по НОХД е 56 бр., от които 12 присъди (седем дела са с присъди по съкратено съдебно следствие) са постановени по общия ред, а 42 са определенията, с които са одобрени постигнати между страните споразумения.

По видове :

✓ **Глава XI на НК „Общопасни престъпления“:** 23 броя са осъдителните актове по тази глава (3 присъди и 20 определения, с които се одобрява постигнатото споразумение), от които 11 броя са за престъпления в транспорта, приоритетно за престъпления по чл.343б, ал.1 от НК, 1 съдебен акт за престъпление по чл.345 от НК, 4 бр. за престъпление по чл.343 в от НК, 2 бр. за престъпление по чл.339 от НК и 5 бр. за престъпление по чл.354а, ал.3 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 33 като съдени лица са 24, осъдени са били 23 лица. Спрямо 1 лице наказателно производство е прекратено и делото е върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания, а спрямо девет лица наказателното производство продължава.

✓ **Глава V на НК „Престъпления против собствеността“:** 16 броя са осъдителните съдебни актове (6 присъди и 10 определения за одобряване на споразумение), постановени по този вид дела, от които 13 бр. съдебни дела са за престъпление по чл.195, ал.1 от НК, 1 бр. дело за престъпления по чл. 194, ал.1 от НК, 1 бр. дело за престъпления по чл. 198, ал.1 от НК, 1 дело за престъпление по чл. 196, ал.1 от НК. Броят на подсъдимите, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 32, като 18 са били съдени и 18 осъдени вкл. Четири непълнолетни лица. Срещу 14 лица наказателното производство е висящо в съда.

✓ **Глава II на НК „Престъпления против личността“** Телесни повреди: Девет броя осъдителни актове (една присъда и осем споразумения) Две дела са образувани за престъпления по чл.129, ал.1 от НК, 3 бр. дела за образувани за престъпление по чл.131 вр. чл.129, ал.1 от НК, 2 бр. дела са за престъпление по чл.131, ал.1 вр. чл. 130, ал.2 от НК и едно дело за престъпление по чл.133 вр. чл.129 ал.2 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по тази глава, е бил 12. Съдени и осъдени са девет лица. Спрямо три лица наказателното производство продължава.

✓ **Глава II на НК „Други престъпления против личността“:** 1 брой осъдителен акт (една присъда) за извършено престъпление по чл.144 от НК. Броят на лицата, срещу които е повдигнато обвинение са 3, съдено и осъдено е едно лице. Две лица са оправдани по повдигнатото им обвинение по чл.144 НК като са постановени са две оправдателни присъди.

✓ **Глава VI на НК „Престъпления против стопанството“:** 2 броя са осъдителните актове за престъпления от този вид (две определения за одобряване на споразумение). И двете дела са образувано за престъпления по чл.235 ал.1 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил две, като съдени и осъдени са и двете лица.

✓ **Глава IV на НК „ Престъпления против брака, семейството и младежта“** - 1 брой осъдителен акт (една присъда) за извършено престъпление по чл.183 от НК. Било е повдигнато обвинение срещу едно лице, което съдено и осъдено.

✓ **Глава X „Престъпления против реда и общественото спокойствие“** 1 брой са осъдителните актове за престъпления от този вид (едно определение за одобряване на споразумение). Едно дело е за престъпление по чл.326 , ал.1

от НК. Било е повдигнато обвинение срещу едно лице, което съдено и осъдено.

✓ **Глава IX на НК „Документни престъпления”** – Едно дело е образувано за престъпление по чл. 318 от НК. Било е повдигнато обвинение срещу едно лице, което е съдено и осъдено.

През 2024 г. съдени са 59 лица. Общо осъдени през 2024 г. са 56 лица, срещу които е било повдигнато обвинение за извършено престъпление от общ характер. От общо осъдените лица четири лица са непълнолетни.

По видове наказания :

- На 28 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, изтърпяването на което е било отложено за определен изпитателен срок по реда на чл.66 от НК;

- На 11 лица е наложено наказание пробация;

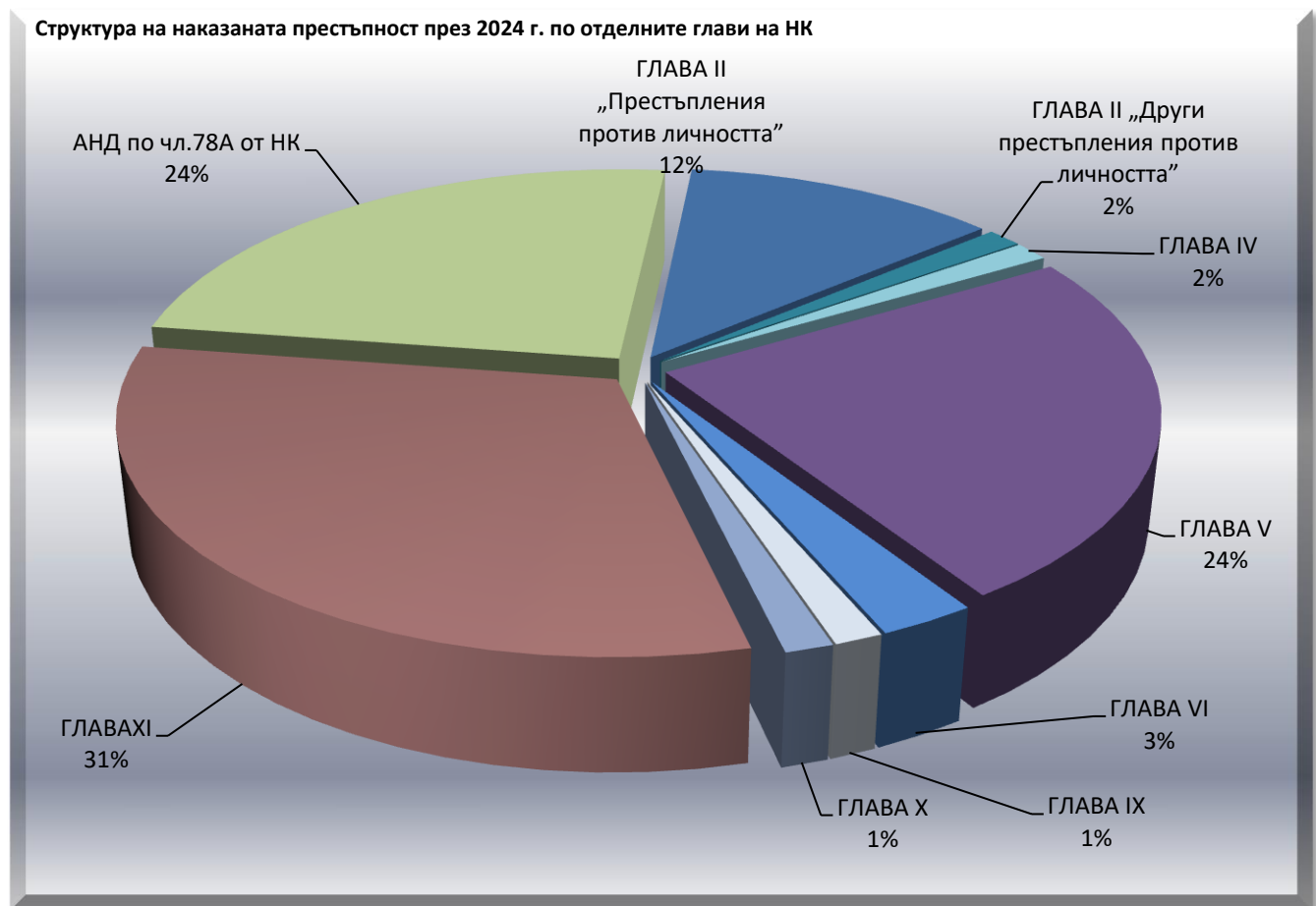
- На 13 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, което да бъде изтърпяно ефективно;

- Наказание глоба е било наложено на 4 лица;

През 2024 г. са били разгледани 6 НЧХД. Четири от разгледаните дела са прекратени. Две дела към 31.12.2024 г. не са приключили. Броят на съдените лица, срещу които е било повдигнато обвинение с частна тѣжба, е бил 8. По отношение на две лица наказателното производство е прекратено на основание чл.289, ал.1 вр. чл.24, ал.5, т.3 от НПК (частния тѣжител и подсъдимите са се помирили), по отношение на едно лице наказателното производство е прекратено на основание чл.289, ал.1 вр. чл.24, ал.5, т.5 от НПК (поради невявяване на частния тѣжител и неговия повереник без посочване на уважителни причини), а спрямо три лица наказателното производство е прекратено поради оттегляне на подадената тѣжба. Спрямо 2 лица наказателното производство към 31.12.2024 г. не е приключило.

През 2024 г. са били разгледани 19 АНД по чл.78а от НК. По 11 АНД по чл. 78а от НК са били постановени решения, а по шест АНД по чл.78а от НК са одобрени споразумения по чл.78а във връзка с чл.375а от НК по реда на чл.382 от НПК. Лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по този вид дела, са общо 20, като от тях 18 лица са съдени, осъдени са 18 лица, на които е било наложено административно наказание глоба по реда на чл.78а от НК. Спрямо две лица наказателното производство продължава.

Относителният дял на всеки един вид от наложените наказания общо по НОХД, НЧХД и АНД по чл.78а от НК се онагледява с долната диаграма :



Наказателни производства със значим обществен интерес.

В Районен съд Котел през отчетния период не са постъпвали дела със значим обществен интерес и цитираните текстове от наказателния кодекс. Въпреки това всяко тримесечие изпращаме информация до Окръжен съд – Сливен, за липсата на такива производства.

IV. ПОСТАНОВЕНИ ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

През 2024 г. в РС Котел са били постановени изцяло оправдателни присъди по три дела - НОХД № 137/2023 г., НОХД № 124/2022 и НОХД № 147/2023 г.

➤ По НОХД № 137/2023 г. е било повдигнато обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл.144, ал. 3 предл. 1 вр. ал. 1 от НК. На 17.09.2024 г. съдът е постановил оправдателна присъда. В мотивите си съдът посочва, че престъплението по чл. 144, ал. 3 от НК, предвид систематичното му място – раздел V „Принуда“ в глава II на НК „Престъпления против личността“ – закриля от противоправни посегателства личната свобода на гражданите. За осъществяването му се изисква обективизиране чрез думи или действия на закана с убийство, която е достигната адресата, приета е именно от него и е била от такова естество, че е могла да възбуди у него основателен страх от осъществяването му. Съдът приема, че се касае до конфликт, който не покрива съставомерните признаци на закана за убийство. От субективна страна деянието също не осъществява признаците на визираното престъпление. То следва да е извършено при условията на пряк умисъл – подсъдимият да е съзнавал общественоопасния характер на деянието си, да е предвиждал настъпването на неговите общественоопасни последици и да е искал тяхното настъпване. Подсъдимият е отправил думите без да придава на същите съдържанието на закана за убийство, без да цели действително застрашаване живота на пострадалия и същите не са били насочени с цел промяна в поведението на заплашения противно на волята му, в искана от дееца насока. Присъдата е протестирана от РП Сливен. Към 31.12.2024 г. няма произнасяне от въззвната инстанция. Докладчик по делото е съдия Мария Грунова.

➤ По НОХД № 124/2022 г. е било повдигнато обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл.144, ал. 3 предл.1 вр. ал. 1 от НК. На 10.09.2024 г. съдът е постановил оправдателна присъда, тъй като деянието е недоказано по категоричен начин нито от обективна, нито от субективна страна. Присъдата е била протестирана от РП Котел. С решение №3/07.01.2025г., постановено по ВНОХД № 654/2024г. по описа на ОС Сливен, присъда е потвърдена. Докладчик по делото е съдия Мария Грунова.

➤ По НОХД № 147/2023 г. е било повдигнато обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл. 354а, ал. 3, предл. 2, т. 1, предл. 1 от НК. На 29.03.2024 г. съдът е постановил оправдателна присъда. В мотивите си съдът посочва че не са се събрали доказателства за участието на подсъдимия в деянието, за което е обвинен. Съдът счита, че предвид липсата на доказателства, че подсъдимият е извършил деянието, за което и е повдигнато обвинение, то следва, че същото не е осъществено от него и от субективна

страна. Присъдата е била протестирана от РП Котел. С Присъда № 16 от 21.06.2024 г, постановена по ВНОХД № 317/2024г. по описа на ОС Сливен, оправдателната присъда е отменена, като вместо това е постановена нова осъдителна присъда. Осъдителната присъда по ВНОХД № 317/2024 г. на ОС Сливен е потвърдена с Решение № 646/12.12.2024 г. по КНОХД № 856/2024 г. по описа на ВКС. Докладчик по НОХД № 147/2023 г. на РС Котел е съдия Мария Грунова.

Съотношението между изцяло оправдателни присъди (три присъди) постановени по НОХД спрямо всички постановени присъди по НОХД (четирнадесет) е 4.67 %.

През 2024 г. няма постановени оправдателни присъди по НЧХД.

В сравнителен план: През 2023 г. в РС Котел не са били постановени оправдателни присъди по НОХД и НЧХД. През 2022 г. в РС Котел не са били постановени оправдателни присъди по НОХД и НЧХД.

През 2024 г. съдът не е постановил оправдателни присъди по част от повдигнатото обвинение на лицата.

През 2024 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения.

В сравнителен план: През 2023 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения. През 2022 г. съотношението между постановените оправдателни решения (едно решение) спрямо всички постановени решения по АНД по чл.78а от НК е 1.14%.

V. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ РС КОТЕЛ СПРЯМО РАЗГЛЕДАНИТЕ И СПРЯМО СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА.. ТЕЖЕСТ НА РАЗГЛЕДАНИТЕ ДЕЛА ОТ ОТДЕЛНИТЕ СЪДИИ. ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ И НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ

При образуване на делата в ЕИСС, разпределящия определя статистическия код, което автоматично води до генериране на групата, съобразно заложените групи на делата, както и на коефициента на тежест на съответното дело. При регистриране на някое събитие по образуваното в

системата дело, ЕИСС автоматично отчита на съдията съответния процент от коефициента за тежест.

За делата образувани в САС, с оглед определяне на тяхната правна и фактическа сложност, както и времето за тяхното приключване, се използва Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС). През 2024 г. в деловодната програма САС е останало за разглеждане и е разгледано само едно гражданско дело, което към 31.12.2024 г. е неприключило.

За определяне индивидуалната натовареност на съдиите се използва ЕИСС и СИНС, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите (Правилата), приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015 г., изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016 г.; изм. по протокол №14/04.04.2017 г., изм. по протокол №37/26.09.2017 г., изм. по протокол №12/02.04.2019 г., изм. по протокол №19/ 16.06.2020 г., изм. по протокол №43/08.12.2020 г.; доп. по протокол №45/14.12.2021 г.; доп. по протокол №44/26.11.2024 г.

Определянето на натовареността на съдията се разглежда като оценка на времето, което е необходимо за разглеждане и приключване (решаване/прекръпяване) на съдебните дела, както и оценка на времето, необходимо за извършване на всички останали дейности, които са свързани с доброто осъществяване на правораздаването.

Индивидуалната натовареност на съдията за предходната година се отчита от разгледаните и приключени дела и техния коефициент за тежест, както и другите дейности на съдията, описани в приложения № 5 - 7 от Правилата, като за РС Котел са приложими следните допълнителни дейности: Председател – щатен брой съдии: до 20 и доклад за бюро „Съдимост“. Допълнителните дейности са за действително отработено време / часове.

Съдийския щат в Районен съд – Котел е от трима съдии, които разглеждат и граждански и наказателни дела.

Тримата съдии дежурят по утвърден от Административния ръководител – председател на РС Котел график.

Считано от 04.10.2023 г. до 25.03.2024 г. съдия Цончева е в продължителен отпуск по болест и последващ платен отпуск – до 16.05.2024 г. вкл. като тя е изключена от разпределението на делата и от графика за

дежурства. От 17.05.2024 г. е освободена от длъжност „съдия“ в РС Котел на основание чл.160, във връзка с чл.165, ал.1, т.2 от ЗСВ.

Считано от 17.05.2024 г. съдия Иван Димитров е определен да изпълнява функциите на административен ръководител – председател на РС Котел.

Съгласно Заповед № РД-13-23.05.2024 г. на и.ф. Административния ръководител – председател на РС Котел, считано от 23.05.2024 г. съдия Иван Димитров се включва в разпределението на постъпилите наказателни дела с 100% натовареност във всички групи наказателни дела в ЕИСС.

Съгласно Заповед № РД-13-116 от 04.06.2024 г. на и.ф.Административния ръководител на РС Котел и във връзка с Решение на Общото събрание на съдиите в РС Котел, на съдия Иван Димитров се определя 100% натовареност по всички видове наказателни дела и 10% натовареност по частни граждански дела –заповедни дела, на съдия Катерина Дедова се определя 50% натовареност по всички видове наказателни дела и 100% по всички видове граждански дела, на съдия Мария Грунова се определя 50% натовареност по всички видове наказателни дела и 100% натовареност по всички видове граждански дела.

Разгледани и свършени дела по съдии през 2024 г.

През 2024 г. съдия Тодорка Цончева е приключила едно АНД по жалба срещу НП.

През 2024 г. съдия Пламен Стефанов, командирован съдия от ОС Сливен, е разгледал и приключил едно ЧНД, образувани по реда на чл.64 от НПК за вземане на мярка за неотклонение задържане под стража.

СЪДИЯ ИВАН МАНЧЕВ ДИМИТРОВ – от 17.05.2024 г. съдия в РС Котел

Считано от 18.11.2024 г. до 10.01.2025 г. съдия Димитров в продължителен отпуск по болест, като той е изключен от разпределението на делата и от графика за дежурства.

До 18.11.2024 г. съдия Иван Димитров е разгледал общо 125 граждански и наказателни дела (43 нак. дела и 82 гр.д.) .

Действително отработеното време е 6 месеца, като натовареността му е 20.83 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при разгледани 82 гр.д. – 13.67 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 43 н.д. – 7.17 дела месечно.

Съдия Иван Димитров е свършил общо 118 граждански и наказателни дела (36 нак. дела и 82 гр.д.).

Действително отработеното време е 6 месеца, като натовареността е 19.67 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при свършени 82 гр.д. – 13.67 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 36 н.д. – 6.00 дела месечно.

Натовареността на съдия Димитров за 2024 г., генерирана от ЕИСС е 45.81, като 23.06 е натовареност по дела, а 22.75 е натовареност извън дела (председател на съд, доклад „Бюро съдимост)

СЪДИЯ МАРИЯ ГРУНОВА

През 2024г. съдия Грунова е разгледала общо 585 граждански и наказателни дела (87 нак. дела и 498 гр.д.) .

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността ѝ е 48.75 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при разгледани 498 гр.д. – 41.50 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 64 н.д. – 7.25 дела месечно

Съдия Мария Грунова е свършила общо 533 граждански и наказателни дела (74 нак. дела и 459 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността е 44.42 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при свършени 459 гр.д. – 38.25 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 74 н.д. – 6.17 дела месечно.

Натовареността на съдия Грунова за 2024 г, генерирана от ЕИСС е 118.81, като 107.29 е натовареност по дела, а 11.52 е натовареност извън дела (председател на съд за времето от 01.01.2024 до 29.02.2024 г. и от 01.05.2024 г. до 16.05.2024 г., доклад „Бюро съдимост).

Забележка: Съгласно Заповед № РД-13-276 от 15.12.2023 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел считано от 01.01.2024 г. до 29.02.2024 г. на съдия Мария Грунова е възложено да изпълнява функциите на административен ръководител – председател на РС Котел.

Съгласно Заповед № РД-13-79 от 17.04.2024 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел считано от 01.05.2024 г. до 16.05.2024 г. на съдия Мария Грунова е възложено да изпълнява функциите на административен ръководител – председател на РС Котел.

СЪДИЯ КАТЕРИНА ДЕДОВА

През 2024 г. съдия Дедова е разгледала общо 553 граждански и наказателни дела (66 нак. дела и 487 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността ѝ е 46.08 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при разгледани 487 гр.д. – 40.58 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 66 н.д. – 5.50 дела месечно

Съдия Катерина Дедова е свършила общо 512 граждански и наказателни дела (56 нак. дела и 456 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността е 42.67 дела месечно

Натовареност по граждански дела при свършени 456 гр.д. – 38.00 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 56 н.д. – 4.67 дела месечно.

Натовареността на съдия Дедова, генерирана от ЕИСС за 2024 г. е 114.78, като 104.55 е натовареност по дела, а 10.23 е натовареност извън дела (председател на съд от 01.03.2024 г. до 30.04.2024 г., доклад „Бюро съдимост“)

Забележка: Съгласно Заповед № РД-13-41 от 29.02.2024 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел считано от 01.03.2024 г. до 30.04.2024 г. на съдия Катерина Дедова е възложено да изпълнява функциите на административен ръководител – председател на РС Котел.

На основание чл. 16, ал. 1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, сочи за нормално натовареност по дела за 2024 г. на съдиите Мария Грунова - 107.29 и Катерина Дедова – 104.55, а на съдия Иван Димитров индекса на натовареност по дела за 2024 г. е нисък – 23.06 поради факта, че от 23.05.2024 г. се включва в разпределението на делата, а за времето от 18.11.2024 г. до 10.01.2025 г. е изключен от разпределението на делата поради продължителен отпуск по болест. На основание чл. 22, ал. 2 от горе цитираните правила средния индекс за натовареност на Районен съд – Котел за 2024 г. при 2,6 съдии е 90.36, което сочи за нормална натовареност на съда.

(бел.а. съгласно чл.16, ал.1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите всеки съдия се счита за нормално натоварен в случай, че е разгледал и приключил в рамките на една година дела, които формират индекс на натовареност в интервала между 70 и 110, включително и двете посочени стойности)

Постъплението на делата на съдии и резултатите от работата им може да се проследи в следната таблица :

Съдия	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Разглеждани дела	Свършени дела	Свършени и в тримесечен срок	Останали несвършени дела
Иван Димитров	-	125	125	118	116	7
Мария Грунова	49	536	585	533	478	52
Катерина Дедова	51	502	553	512	457	41
Тодорка Цончева	1	-	1	1	-	-
Пламен Стефанов	-	1	1	1	1	-

За 2024 г. са постъпили общо 1164 дела, от които 157 нак.дела и 1007 граждански дела.

Останали несвършени дела към 01.01.2024 г. са 101 дела, от които 41 наказателни и 60 граждански дела.

Разгледани са общо 1265 дела, от които 198 нак.дела и 1067 гр. дела. Приключили са 1165 дела, от които 168 нак.дела и 997 гр.дела.

Останали несвършени към 31.12.2024 г. са 100 дела, от които 70 граждански дела и 30 наказателни дела.

Натовареността по щат общо към поставени за разглеждане дела през 2024 г. е 35,14 бр. дела месечно на съдия.

Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2024 г. е 32.36 дела месечно на съдия.

Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.17 дела на месец при отработени 30 човекомесеца.

В сравнителен план: За 2023 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.59 дела на месец при отработени 27 човекомесеца. За 2022 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 40.50 дела на месец при отработени 24 човекомесеца.

Действителната натовареност спрямо спрямо приключените дела е 38.83 дела при отработени 30 човекомесеца

В сравнителен план: За 2023 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 38.85 дела при отработени 27 човекомесеца. За 2022 г. действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 36.25 дела при отработени 24 човекомесеца .

VI. КАЧЕСТВО НА ПОСТАНОВЕНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През 2024 г. са били обжалвани съдебните актове по общо 42 дела - 14 граждански дела и 28 наказателни дела – 3.61 % от всички свършени дела. Върнати са били от инстанционна проверка актовете по 42 броя дела – 26 наказателни дела и 16 граждански дела, обжалвани през 2023 г. и през предходни години, които, разпределени по докладчици и видове, очертават следната обстановка:

Съдия Димитров : Върнати са 2 наказателни дела (2 определения) като и двете определения са потвърдени.

Съдия Грунова : Върнати са общо 16 дела, от които 3 граждански дела (3 определения) и 13 наказателни дела (8 решения / присъди и 5 определения) По гражданските дела - трите определения са отменени и делата са върнате за

продължаване на съдопроизводствените действия. По наказателните дела – Пет решения/присъди са потвърдени, две решения / присъди са отменени изцяло и са постановени нови, една присъда е отменена изцяло и е постановена нова осъдителна присъда. Три определения са потвърдени, едно определение е отменено изцяло и е постановено ново, а едно определение е отменено и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Дедова : Върнати са общо 20 дела, от които 9 наказателни дела (7 решения/присъди и 2 определения) и 11 граждански дела (4 решения и 7 определения). По наказателните дела - четири от решенията / присъди са потвърдени, едно решение/присъда е изменено в гражданско осъдителната част и потвърдено в останалата част, две решения са отменени изцяло и са постановени нови. Две определения са потвърдени. По гражданските дела – две решения са потвърдени, едно решение е отменено в една част и потвърдено в друга, едно решение е обезсилено в една част като недопустимо и потвърдено в останалата част. Четири определения са потвърдени, а три определения са отменени и делата са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Цончева : Върнати са 2 наказателни дела (2 решения/ присъди) . Едното решение / присъда е отменено изцяло и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав от стадия на разпоредителното заседание, другото решение е потвърдено.

Съдия Бъчварова Върнати са 2 граждански дела (2 решения). Двете решения са потвърдени.

Граждански дела

Съдия	Решения			Определения	
	Потвърдени Инд.1-1	Отменено в една част, потвърдено в останалата част инд.1-5а	Обезсилено в една част, потвърдено в останалата част Инд.1-5б	Потвърдени Инд.1-1	Изцяло отменен и постановен нов съдебен акт по същество инд.1-3а
Мария Грунова	-	-	-	-	3
Катерина Дедова	2	1	1	4	3
Йовка Бъчварова	2	-	-	-	-

Наказателни дела – НОХД, НЧХД, ЧНД

Съдия	Присъди / Решения				Определения	
	Потвърдени инд.3-1	Изцяло отменено и върнато за ново разглеждане Инд.3-2а	Изцяло отменено и постановено ново (осъдителна присъда) Инд.3-2е	Изменена в гражданско - осъдетелнат а част и потвърдена в останалата Инд.3-4в	Потвърдени инд. 3-1	Изцяло отменено и постанов ено ново инд.3-7а
Иван Димитров	-	-	-	-	2	-
Мария Грунова	-	-	1	-	3	1
Катерина Дедова	1	-	-	1	2	-
Тодорка Цончева	-	1	-	-	-	-

Наказателни дела от административен характер

Съдия	Решения		Определения	
	Потвърдени инд.3-9	Отменено и постановено ново инд.3-10а	Потвърдени инд.3-9	Отменя и връща делото за продължаване на съдопроизводствените действия инд.3-10б
Тодорка Цончева	1	-	-	-
Мария Грунова	5	2	-	1
Катерина Дедова	3	2	-	-

VII. АНАЛИЗ НА ОТВОДИТЕ

През 2024 г. съдиите от РС Котел са постановили определения и разпореждания, с които се отвеждат от разглеждането на 7 наказателни и 13 граждански дела.

По три от граждански дела, е било невъзможно да се сформира съдебен състав тъй като всички съдии от Районен съд – Котел са се отвели, поради което делата са изпратени на горестоящия съд – Окръжен съд Сливен, който да постанови разглеждането им в друг, равен по степен съд.

По пет наказателни дела съдията - докладчик се е отвел поради влошено здравословно състояние, което налага ползване на продължителен отпуск по болест.

Други причини, които са посочили като основание за отвод и самоотвод са: избягване на съмнения в обективността и пристрастността на съдията – докладчик, при близко познанство, приятелски, родствени и колегиални отношения със страна по делото, както и при особени, усложнени отношения между семействата на съдията – докладчик и страната по делото.

В края на всяка календарна година Регистъра на отводите и самоотводите се генерира и разпечатва от ЕИСС, като в него се съдържат данни за мотивите за отвод и самоотвод (само закономото основание), както и новия съдия – докладчик. Едновременно с това в Районен съд – Котел се води и Регистър на отводите, започнат още през 2014 г. Регистъра представлява класьор с копия от разпорежданията и / или определенията, с които съдиите са се отвели от разглеждане на разпределените им дела. Регистъра се води са съответната календарна година и се съхранява от административния секретар.

Съгласно Заповед № АД-06-05 от 11.01.2019 г. и Заповед № АД-06-255 от 13.12.2022г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, относно упражняване на контрол, анализ и отчитане на данните за отводите и самоотводите на съдиите от окръжните и районните съдилища в Бургаски апелативен район, административния секретар изпраща информация за направените отводи и самоотводи на съдиите от РС Котел ведно със данните, които се съдържат в Регистър на отводите и самоотводите, генериран от ЕИСС (само за РС Котел) до Окръжен съд – Сливен до 7-мо число на всеки месец от новото тримесечие.

И през 2024 г. направените отводи и самоотводи на съдиите от РС Котел се публикуват и в „Електронен публичен регистър на отводите“ (ЕПРО). ЕПРО включва информация за исканите отводи и мотивите, с които са уважени или отхвърляни, и самоотводите на съдии от разглеждането на съдебни дела. С въвеждането на този регистър се дава публичност на случаите, в които съдът се отвежда, респ. отказва да се отведе от разглеждането на дела. Чрез даването на публичност, от една страна се създава действителен инструмент за превенция на конфликта на интереси, а оттам и за борбата с корупцията в съдебната власт, а от друга страна - се повишава и прозрачността в работата на съдилищата.

Този регистър генерира информация от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

VIII. БЮРО СЪДИМОСТ

В Районен съд – Котел, съдебният архивар изпълнява функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“.

Дейността на службата е съобразена с Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост (Издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 24 от 4.03.2008 г., изм. и доп., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 15.02.2013 г., попр., бр. 15 от 15.02.2013 г., доп., бр. 58 от 15.07.2014 г., в сила от 15.07.2014 г., изм. и доп., бр. 78 от 9.10.2015 г., в сила от 9.10.2015 г., бр. 18 от 27.02.2018 г., бр. 67 от 28.07.2020 г., в сила от 1.09.2022 г. (*), изм., бр. 108 от 22.12.2020 г., изм. и доп., бр. 109 от 21.12.2021 г., бр. 70 от 30.08.2022 г., бр. 43 от 17.05.2024 г., в сила от 21.05.2024 г.) .

Със Заповед № РД-13-103 от 22.05.2024 г. на и.ф.Административния ръководител- председател на РС Котел, във връзка с организацията на дейността на Бюро съдимост при РС Котел, се определи лице, което да изпълнява функциите на ръководител на бюро съдимост в Районен съд – Котел. Със същата заповед се определиха и лицата, които да съставят бюлетините за съдимост и бюлетинът за наложено административно наказание по чл.78а от НК в ЕИСС, както и лицата които да издават и подписват свидетелствата и справките за съдимост.

Служба „Бюро съдимост” в Районен съд Котел работи вече втора година с Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС“Съдебен статус“) с бенифициент Министерство на правосъдието, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“. Входът в системата се осъществява посредством КЕП. Основната цел е обединение на базите данни на децентрализираните системи, обслужващи 113 бюра за съдимост във всички съдилища и централно бюро съдимост.

ЦАИС „Съдебен статус“ обменя по служебен път информация с Националната база данни „Население“, Регистъра на задължените лица на НАП, Единния регистър за чужденци и Националния регистър на български лични документи на МВР, Информационна система за „Изпълнение на наказанията“ и ЕИСПП.

През м. август 2024 г. бе осъществена интеграция между ЦАИС „Съдебен статус“ и Информационна система за „Изпълнение на наказанията“ на ГДИН. Посредством реализираната интеграция между двете системи се достигна до оптимизиране на работните процеси на бюрата за съдимост, относно отбелязване на допълнителните сведения в бюлетините за съдимост на осъдените лица – информация за изпълнение на наложените с присъдата наказания, както и е предпоставка за изчисляване сроковете за постановяване на реабилитация. Използването на комуникацията между системите спомага за по – бързото протичане на работните процеси, както и води до намаляване на документооборота.

Към 31.12.2024 г. все още не е направена интеграция между ЦАИС и ЕИСС, което налага ръчно да се въвеждат новопостъпилите бюлетини. Самото въвеждане на бюлетините е доста усложнено, което налага отделяне на повече технологично време от страна на служителя“Бюро съдимост“.

През 2024 г. са издадени общо 625 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 422 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 109 бр. бюлетина за съдимост.

За сравнение: През 2023 г. са издадени общо 596 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 439 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 126 бр. бюлетина за съдимост През 2022 г. са издадени 736 бр. свидетелства за съдимост и 1533 бр. справки за съдимост. Въведени са 166 бюлетина за съдимост.

IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В СИС при РС Котел работи по щат един съдебен изпълнител. Постъпилите изпълнителни дела през отчетния период са 360. Несвършени към 01.01.2024 г. са били 1515 броя или общо висящи през 2024 г. е имало 1875 изпълнителни дела.

Взискатели по 31 от новообразуваните дела са физически лица, по 217 дела са юридически лица, а 109 дела са образувани за събиране на държавни вземания. Всички новопостъпили дела са водени общо за сумата 630 256.00 лева, а сумата, за която са водени несвършените към началото на 2024 г. изпълнителни дела, е 8 837 638.00 лева, общо 9 467 894 .00 лева (заб. В тази сума влизат и присъединените задължения на длъжниците към държавата).

В сравнителен план: Образованите през 2023 г. изпълнителни дела са 187 бр, а образованите през 2022 г. изпълнителни дела са 356 бр.

От образованите изпълнителни дела през 2024 г. - 216 броя, са по подадени молби от Община Котел въз основа акт за установяване на задължение по декларация.

В сравнителен план: През 2023 г. са образувани 55 бр. изпълнителни дела по молби от Община Котел , а през 2022 г. са образувани 116 бр изп. дела по такива молби.

За 2024 г. са образувани 108 бр. дела въз основа на представените изпълнителни листове за събиране на публични държавни вземания, издадени от съответния съд по граждански, наказателни, административни дела и др., като тези дела са значително по – малко в сравнение с предходни години.

В сравнителен план: През 2023 г. са образувани 111 бр. изпълнителни дела, а през 2022 г. са образувани 231 бр.

Общият брой на свършените изпълнителни дела е 327, от които 200 поради реализиране на вземането, 120 са били прекратени както по искане на взыскател, така и поради изтекъл давностен срок, а 7 са изпратени на друг съдебен изпълнител.

Събраната сума по свършените изпълнителни дела е 519 200 лева, в т.ч. събраните държавни такси са в размер на 27 676.00 лева. Събраните суми по изпълнителни листи са в размер на 458 151.00 лева.

В сравнителен план: Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2023 г. е 235 609 .00 лева. Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2022 г. е 134 871.00 лева.

Забелязва се, че през 2024 г. има двойно по – голяма събираемост на сумите по изпълнителните дела в сравнение с предходната 2023 година и четири пъти по –голяма събираемост сравнине с 2022 година.

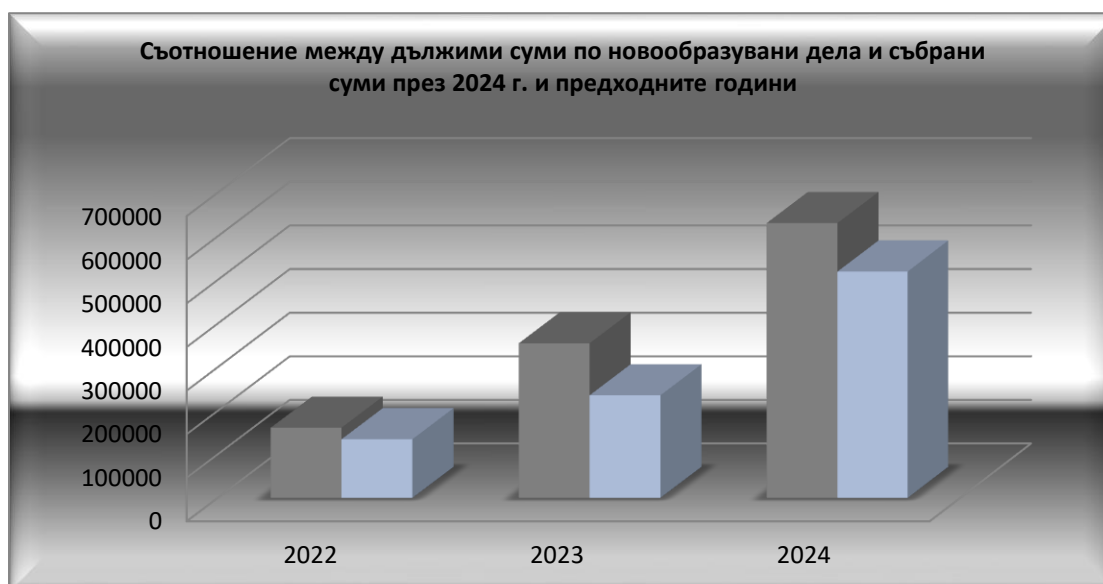
За цялата 2024 г. ДСИ е извършил 1 въвода, наложил е и общо 115 запора на банкови сметки, трудови възнаграждения и МПС.

Основните проблеми, свързани със забавянето на движението на изпълнителните дела и през изминалата година, не се различават съществено от проблемите от възникнали предходни години. Отново могат да се сведат до няколко: липса на имущество на длъжниците, затруднение при връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за процесуални

действия, липса на транспорт при насрочен опис в населените места на Община Котел.

И в обобщение: През 2024 г. са образувани 360 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 630 256.00 лв. Свършените дела са били 327 броя, а събраните суми са в размер на 519 200.00 лева лева. Останали несвършени към 31.12.2024 г. са 1548 бр. изпълнителни дела.

В сравнителен план : През 2023 г. са образувани 187 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 354 770.00 лв. Свършените дела са били 265 броя, а събраните суми са в размер на 235 609 .00 лева лева. През 2022 г. са били образувани 356 изпълнителни дела за сумата общо в размер на 161 303.00 лева. Свършените дела са били 351 броя, а събраните суми са 134 871.00 лева.



През 2024 г. срещу действията на Държавния съдебен изпълнител Радостина Кънева не са били подавани жалби.

За нуждите на Съдебно – изпълнителна служба е предоставен специален достъп до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ) на Агенция по вписванията. Предоставен им е достъп и до електронните услуги на НАП, който да се осъществява с КЕП на ДСИ Радостина Кънева.

В съдебно-изпълнителна служба е внедрена Съдебно – изпълнителна система (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

Използва се Информационна система на съдебното изпълнение (ИССИ) в Съдебно-изпълнителните служби, която се изгражда и поддържа от Министерство на правосъдието. За електронния обмен на данни с ИССИ са внедрени програмните модули „Експорт от JES към ИССИ“ и „Електронни справки чрез Regix“ към ПП“ JES”. Използва се и Информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон и на онлайн платформата за електронни публични търгове. Във тази връзка е закупен и програмен модул „Експорт от JES към Информационна система за единна входна точка за запорите“ към ПП“ JES”.

Друг програмен модул, който също използва Съдебно – изпълнителна служба е „ Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, която работи паралелно/интегрирано с ПП“ JES”, като не се налага дублиране на работа по въвеждане на информация в двете системи.

СИС при Районен съд Котел е включена в информационната система на Регистъра за банкови сметки и сейфове. За целта е внедрен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“, разработен от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

X. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

По щат в РС Котел работи един съдия по вписванията, който е извършил общо 1311 вписвания за 2024 г. В сравнителен план: Вписванията през 2023 г. са били 1263, а през 2022 г. са били 1187.

През 2024 г. няма постановени от съдията по вписванията откази за вписване.

Общият брой на направените справки, удостоверения, преписи, заличавания и отбелязвания за 2023 г. е 671 бр. В сравнителен план : за 2023 г. е 423 бр., а за за 2022 г. е 385 бр.

По повод подадените до Съдията по вписванията уведомление от нотариус Красимир Панайотов, рег. № 667 на Нотариалната камара, с район на действие този на РС Котел, със Заповед № РД-13-191 от 26.08.2024 г. на и.ф.Административния ръководител-председател на РС Котел е разпоредено на съдията по вписванията Стефка Райнова да замества нотариуса за срока на

отсъствието му от 26.08.2024 г. до 04.09.2024 г. вкл., при условията на чл.48, ал.1 вр. чл.47, ал.2 от ЗННД за извършване на неотложни нотариални действия.

Подадено е заявление от и.ф. Административния ръководител – председател на РС Котел до председателя на Съвета на нотариусите на Нотариалната камара да бъде предоставен достъп на съдията по вписванията Стефка Райнова до Единната информационна система „Единство“ и Националния регистър на българските лични документи, при извършаването на неотложните нотариални действия в периода на заместване, както и при следващо такова.

На съдията по вписванията е предоставен пълен достъп и до Регистъра на населението – НБДН, необходим при извършване на неотложни нотариални действия.

За периода на заместване от 26.08.2024 г. до 04.09.2024 г. вкл. са образувани и разгледани общо 19 нотариални удостоверения, от които 3 нотариални дела.

При отсъствие на съдията по вписвания, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със Заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд - Котел.

XI. СГРАДЕН ФОНД , ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪДА.

РС Котел е напълно материално и технически обезпечен. Сградата, в която се помещава РС Котел, е бившият Партиен дом, предоставен за ползване на РС Котел от МП с решение № 444 / 27.10.1992 г. В последствие имотът е с предоставени права за управление на ВСС на основание §83, ал.1 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ и актуализиран на 12.06.2017 г. Акт № 5251 за публична държавна собственост, съставен на 27.12.2012 г.

Сградата се ползва още от РП Сливен (ГО - Котел), един служител на Агенцията по вписванията и от служители на ОЗ “Охрана” Сливен. На гражданите се предоставят следните информационни услуги: на входа на Съдебната палата е поставено информационно табло, където разположение на гражданите е информация, която в електронен вид се публикува и на

електронната страница на съда. На вратите на всички кабинети са поставени табели с имената на служителите и длъжностите им. Всеки един от служителите носи табелка с името и длъжността си.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп по актуалното българско законодателства и правото на ЕС гарантират по - бързо и по - качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по - голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Тримата магистрати, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията, административният секретар, главният счетоводител, системният администратор и съдебният секретар на СИС разполагат със самостоятелни кабинети. Дватама съдебни секретари по граждански и наказателни дела ползват в един кабинет. Работните места на двамата деловодители по граждански и наказателни дела и на съдебния архивар са разположени в един кабинет, представляващ две преходни стаи и мястото е напълно достатъчно и подходящо за работата им. Всички кабинети са добре оборудвани, с климатични системи и са създадени отлични условия за работа на всички служители.

Сградата на РС Котел се охранява от служители на ОЗ "Охрана" Сливен. Въведен е пропускателен режим, с което се гарантира до голяма степен спокойствие и сигурност по време на работа. На ОЗ "Охрана" е предоставена за ползване една стая на първия етаж, непосредствено до централния вход на сградата.

Входът на заседателната зала е директно от улицата и не се налага гражданите, които участват по делата, да минават през централния вход.

Всички работни места в РС Котел са оборудвани с пълни компютърни конфигурации, към всяка от които е свързан UPS.

В РС Котел са въведени писмени правила за управление на информацията и ИТ технологиите. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на лицензиран антивирусен продукт „Eset endpoint antivirus”, предоставен от ВСС.

Всички съдии и съдебни служители достъпват информационните системи и споделиени мрежови ресурси посредством персонални пароли и/или КЕП.

В съда се поддържат се „Вътрешен сайт“ и Viber група, където се публикуват информация за служебно ползване: писма, вътрешни правила,

заповеди, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и съдебни служители. Достъпа до информацията публикувана във вътрешния сайт е постоянен и се осъществява само от локалната мрежа.

В Районен съд Котел е изградена локална компютърна мрежа, която свързва всички работни места. Всички работещи в РС Котел имат достъп до Интернет.

В локалната мрежа са свързани и 3 броя сървъри.

Компютърната и периферна техника се поддържа в много добро техническо състояние и отговорят на съвременните технически изисквания.

В съдебната зала има инсталирани звукозаписна и озвучителна системи.

Звукозаписната система позволява да се направи пълен запис на съдебните заседания, които се пазят в срокове регламентирани с вътрешните правила. Звукозаписа улеснява работата на съдебните секретари и спомага при изготвянето на протокола, като по този начин се гарантира пълнотата и точността му, а също и служи за доказване на текста вписан в него при оспорването му от някоя от страните.

Озвучителната система осигурява вътрешно и външно озвучаване и спомага за ясно и точно интерпретиране на изказванията произнесени в залата.

Със средства от бюджета на Районен съд – Котел през 2024 г. се закупили и три броя конвектори на обща стойност 2 305.00 лв. Конвекторите бяха монтирани в кабинетите на гл.счетоводител, съдебните секретари и на съдебните деловодители. Закупуването на конвекторите се наложи с цел подобряване отоплението в кабинетите през зимните месеци.

Със средства от бюджета на Районен съд – Котел през 2024 г. се закупили 3 бр. МФУ и 1 бр. суич, на обща стойност 4260.37.лв., като придобиването им оптимизира работата на съдебната администрация.

През м. октомври 2024 г. в Районен съд – Котел се получи:

- 8 броя компютърни конфигурации, централизирана доставка, в изпълнение на Договор № ВСС-10197 от 29.07.2024 г., сключен между ВСС и „Контракс“ АД с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на съдилищата“.
- 2 бр. лаптопи (мобилни компютри), пак централизирана доставка, в изпълнение на Договор №ВСС-10330 /01.08.2024 г. сключен между ВСС и

„Лирекс“ООД с предмет „Доставка и гаранционна поддръжка на мобилни компютри (лаптопи) за нуждите на съдилищата“.

- 2 броя слушалки с микрофон, във връзка с разработването и внедряването в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис във текст (VOICE-TO-TEXT).

Активно се използва Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). В програмата за управление на съдебните дела „Съдебно деловодство“(САС), разработена от „Информационно обслужване” АД – Варна към 31.12.2024 г. остана да се довърши само едно гражданско дело.

Районен съд Котел е включен към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при което се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от САС и от ЕИСС към този портал.

Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела - граждански, търговски, наказателни или административни, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.

Право на достъп до електронните съдебни дела на Районен съд -Котел имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи и други лица в рамките на тяхната компетентност.

Достъп до електронни съдебни дела на Районен съд - Котел се предоставя само на заявители с личен потребителски профил, създаден в Портала.

След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

Във връзка с изпълнението на Договор № ВСС – 5932/05.04.2022 г., сключен между Висш съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД с предмет: „Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие“ Районен съд – Котел има открит виртуален ПОС терминал, който да обслужва транзитната сметка на съда. Предимството на виртуалния ПОС терминал е, че позволява на граждани и юридически лица директно плащане с дебитна или кредитна карта на дължимата държавна такса.

Всички инициращи документи, въз основа на които се образуват дела в ЕИСС, вкл. и по дела с ограничен достъп, както и входящи документи по вече образувани дела в ЕИСС се сканират и се прикачват в електронната папка на делата с цел създаване на пълни електронни досиета. Дейността по сканирането и прикачването на файловете с документите към делата, се извършва от съдебните деловодители и съдебния архивар. Прикачването в електронната папка на протоколите от открито съдебно заседание по граждански и наказателни дела се извършва от съдебните секретари. Представените в съдебно заседание писмени документи по граждански и наказателни дела, се сканират и да се прикачват от съдебните секретари като файл, към съответното съдебно заседание по делото в ЕИСС. Създават се и пълни електронни досиета на делата (електронни папки) и в САС „Съдебно деловодство“.

Всички деловодни книги – описни, сročни, азбучници и други от 2006 г. не се водят на хартиен носител, а се разпечатват от програмите САС и от ЕИСС и в началото на следващата година се подвързват, прошнуроват и прономероват. Със заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел е определена периодичността на разпечатване на всеки един от регистрите

Районен съд – Котел е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление” за изпращане и получаване на документи, сигнали, жалби и др. по електронен път по реда на Закона за електронното управление.

Връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела може да се извършва и на посочен от тях електронен адрес чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) или чрез ЕПЕП.

Със заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени трима съдебните деловодители, както и ДСИ, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население” по разпореждане на съдия, а за нуждите на съдебно – изпълнителна служба по разпореждане от ДСИ, и при спазване реда и начина на ползване на информацията, съгласно изискванията на Наредба № 14/27.11.2009 г.,

определяща реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население” и Закона за защита на личните данни.

Във връзка с постигнатото споразумение за взаимодействие за осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електроните услуги на НАП, относно изпълнение на разпоредбата на чл.47, ал.3 от ГПК достъп до електроните услуги на НАП е предоставен на съдебните служители Милена Дюлгерова, Христина Божилова и Татяна Дончева. Достъп до всички електроните услуги на НАП е предоставен и на главния счетоводител, касаещи дейността на съда.

В Районен съд Котел продължава да се води се води електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис (квалифициран електронен подпис и усъвършенстван електронен подпис). В регистъра се отразява всяка промяна във водените данни въз основа на информация, получена от доставчика на удостоверителни услуги или от организацията или звеното, поддържаща вътрешната инфраструктура на публичния ключ за издадени, продължени или прекратени удостоверения. Регистърът се води и поддържа от системния администратор Илия Зидаров.

В Районен съд Котел се извършва безналично плащане на държавни такси, включително и за издаване на свидетелство за съдимост, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, по разкритата транзитна сметка на съда чрез ПОС терминално устройство. Това води до значително улеснение на гражданите.

За счетоводното отчитане на бюджетните приходи и разходи се използва ПП „Конто“ web-базирана версия, а за начисляване на заплати и хонорари се използва ПП на OmegaTim Live.

РС Котел е клиент на Автоматизирана правно – информационна система „АПИС”, до която достъп имат всички съдии и съдебни служители.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader, както и с тези програмни продукти, използването на които се налага във връзка с работата.

С Решение по протокол № 22, т.46 от заседанието на СК на ВСС, изпълняваща функциите на висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.) проведено на 14.05.2024 г. се дава съгласие, на основание чл.28, ал.1 от Закона за държавната собственост,

Районен съд – Котел да предостави безвъзмездно за управление служебен автомобил „Форд Фокус“ на Министерството на вътрешните работи, за нуждите на ОДМВР-Сливен. Предаването на автомобила се извърши на 10.07.2024 г. с подписване на приемо-предавателен протокол между представители на Районен съд – Котел и Министерство на вътрешните работи, ОДМВР-Сливен.

В началото на 2024 година беше извършена инвентаризация на наличността на делата в съдебното деловодство – гражданско и наказателно и в съдебно изпълнителна служба, съгласно чл. 93, ал. 1 от ПАС.

От 2023 г. в Районен съд – Котел се води специален регистър за печати. Въведен е и регистър на върнатите и унищожени печати и щемпели. Със Заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени лицата, които имат право да съхраняват и полагат печати, както и списък на документите, които да подпечатват.

Назначената със заповед № РД-13-236 от 18.10.2021 г. на Административния ръководител – председател комисия извърши проверка на веществените доказателства, съгласно чл.131, ал.1 и ал.2 и чл.133 от ПАС. Комисията състави протокол както за наличието и правилното съхраняване на вещевени доказателства, така и протокол за тяхното унищожаване, при постановен съдебен акт в този смисъл.

Считано от 01.01.2024 г. е внедрена актуализираната и утвърдена от отдел „Държавен архив“ Сливен номенклатура на делата, съгласно заповед № РД-13-139 от 04.07.2023 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел.

Създадена е организация за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси на съдебните служители от Районен съд Котел на електронната поща на съда и на интернет сайта на ВСС.

XII. КОМУНИКАЦИОННА И МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Ефективността на правосъдната система е зависима от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. Печеленето на доверие е двустранен процес и предполага взаимно разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията. Целта на медийната стратегия на Районен съд – Котел, като част от медийната стратегия на съдебната власт, има за цел да допринесе за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда.

Основните принципи в медийната политика на РС – Котел, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и ефективност. На медиите се предоставя информация по всички обществено значими съдебни дела и при поискване от тях - по конкретни дела. Информацията се разпространява равнопоставено, без да се проявява предпочитание към едни медии и пренебрегване на други. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. Осигурява се достъп на журналисти и граждани в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати.

Комуникационната стратегия на съдебната власт е интегрална част от стратегията за реформиране и усъвършенстване на съдебната власт в рамките на определените от Конституцията и законодателствата функции на нейните органи, както и подпомага изграждането на авторитета на съдебната власт в България. Целите които си е поставила са :

- Утвърждаването на обществен авторитет на отделните органи и на съдебната власт в нейната цялост и налагане на разбирането за върховенството на закона;
- Постигане на по-голяма прозрачност в работата на съдебната власт и на нейните органи в рамките на предвидените от закона ограничения;
- Подобряване на вътрешната комуникацията в съдебната власт;
- Подобряване на комуникацията с изпълнителната и законодателната власт;
- Подобряване на комуникацията с гражданите;
- Повишаване на правната култура на обществото;
- Повишаване нивото на професионалното обучение по публична комуникация на магистрати и служители от органите на съдебната власт, включително на онези служители от администрацията, които осъществяват пряк контакт с граждани;
- Усъвършенстване на подходите, механизмите и инструментите за комуникация на съдебната власт, в това число подобряване на яснотата и разбираемостта на езика и използваната терминология.

Интернет страницата на Районен съд – Котел е част от информационно – деловодната система на съда. Районен съд – Котел поддържа интернет страницата си в рамките на ЕПЕП.Тя осигурява безпрепятствен, непрекъснат, безплатен, отдаличен достъп до информацията за делата.

На интернет страницата на Районен съд - Котел ежедневно се публикуват графици на насрочените дела и пълните текстове на всички постановени съдебни актове така, както задължава чл.64 от ЗСВ, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Електронната страница предоставя на гражданите изчерпателна информация за дейността на съда, за обявените конкурси за съдебни служители, за обществените поръчки, публичните продани на ДСИ и пр.

С цел повишаване осведомеността и правната култура на гражданите, на интернет страницата на Районен съд – Котел е поместена информация за: структурата на съда; правилата за достъп и вътрешен ред в Съдебната палата, множество действащи вътрешни правила, образци на заявление и др.

Публикувани са на интернет страницата на съда Унифицирани процедури за предоставяне на правна помощ, Минимални стандарти за предоставяне на правна помощ, както и примерни образци на видовете документите, необходими за предоставянето на правна помощ. Осигуряват се условия за равен достъп на всички хора до правосъдие, като това е свързано и с разясняване по подходящ начин на възможностите за предоставяне на правна помощ.

На интернет страницата на съда е поместен и Каталог на електроните услуги, предоставяни от Районен съд – Котел.

Във връзка с комуникационната стратегия през отчетния период в Районен съд – Котел са проведени следните мероприятия:

През 2024 г. до Административния ръководител - председател на Районен съд Котел са постъпили три заявления на основание чл. 24 ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация – едното по ССЕВ, а другите две – препратени от ВСС на основание чл.32, ал.1 от ЗДОИ. И по трите заявления е разрешен достъп до исканата обществена информация в законоустановения срок от 14 дни и е предоставена информация във формата, поискана от заявителя - по електронен път.

С цел повишаване прозрачността в работата на съда и подобряване диалога с гражданите Административния ръководител - председател на Районен

съд Котел е определил приеман ден, надлежно разгласен чрез интернет страницата на съда. При провеждането му се следват разпоредбите на ЗСВ, регламентиращи правомощията на председателя, съгласно които не се дават правни консултации и не се изразяват становища по дела.

За „Ден на отворени врати“ през 2024 г. под наслов “Открито за съдебната власт“ в Районен съд – Котел бе определен 04.10.2024 г. Инициативата цели повишаване на общественото доверие в съдебната система. На интернет страницата на съда и на информационното табло на входа на съдебната палата бе поставено съобщение с обявената дата и посочени телефони и е-поща за връзка при възникнали въпроси. Интерес от страна на гражданите и журналистите към тази инициатива на РС Котел не бе проявен.

През 2024 г. Районен съд – Котел за втори път взе участие в Образователна програма “Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

Лекционния курс се проведе, с известно закъснение, на 25.10.2024 г. в рамките на един учебен час. Координатор и лектор е бил Мария Грунова – съдия в РС Котел. В лекционния курс като лектор се включва и Христина Божилова – съдебен деловодител. В него са взели участие 14 ученика от XI „б“ клас.

Представени са били следните теми, съобразени с възрастта и интереса на учениците:

1/Функции на съдебната власт. Структура на съдебната власт. Висш съдебен съвет;

2/ Представяне на професиите „съдия“, „прокурор“, „следовател“ и запознаване със статута на магистратите.

Засегнати са били темите и за „Детското правосъдие. Малолетни и непълнолетни – свидетели, жертви и извършители на престъпление. Домашно насилие. Участие в съдебни процедури.“ и „Детското насилие (агресията в училище). Наказателна отговорност на непълнолетните. Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Възпитателни мерки за деца при противообществени прояви, начини и места за прилагането им“ .

На лекцията е присъствал отговорният преподавател Николай Недков – учител по философия и класният ръководител на XI „б“ клас Красимира Иванова. По време на лекцията съдия Мария Грунова е запознала учениците с принципите на функциониране на съдебната система в Република България и в

частност конкретната работа на съдиите, прокурорите и следователите, както и с техните правомощия и отговорности. В лекцията е било засегнато и разделението на властите според Конституцията на Република България, с цел да бъде формирана правна грамотност и култура, разбираемост и отвореност към правосъдието.

Изложенията на лекторите съдия Мария Грунова и Христина Божилова – съдебен деловодител са били последвани от дискусии с учениците, допълнителни разяснения и обсъждане на свързани с лекциите въпроси и казуси.

След края на лекцията е била проведена анонимна анкета сред участващите ученици, с цел получаване на обратна връзка за впечатленията от проведеното обучение.

Учениците, взели участие в Програмата са получили удостоверения за участие, по утвърден от ВСС образец, както и чаши с надпис, тетрадки, химикали и информационни, образователни брошури и плакати, изпратени за целите на Програмата от ВСС, а на отговорния преподавател Николай Недков и USB флаш - памет.

Целта, която съда си поставя с инициативата е да се повиши правната грамотност и култура сред младите хора, да се мотивират младежите към спазване на законите, да се насърчи тяхната креативност, и тази цел до голяма степен е била постигната.

Ръководството на СУ „Г.С.Раковски“ са изразили положителна оценка за полезността на Програмата и заявили готовност да продължат работа и следващата учебна година.

XIII. ПРОВЕРКИ И РЕВИЗИИ

На основание Заповед № ПП-24-10 от 15.07.2024 г. на Главния инспектор на инспектората към ВСС бе извършена комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на наказателните дела в Районен съд – Котел за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2023 г. Проверката се извърши от 22.07.2024 г. до 26.07.2024 г. от комисия в състав: инспектор Мария Нейкова и експерти Миглена Желева и Николина Банкова.

В акта с резултати от извършената проверка, получен в Районен съд Котел на 05.09.2024 г. препоръки не са направени.

На основание заповед № РД-13-122/31.10.2024 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд Сливен на 05.12. 2024 г. комисия в състав Пламен Стефанов и Мартин Сандулов, съдии при ОС Сливен, извърши проверка на организацията на дейността на съдиите при РС Котел по отношение на образуването и насрочването на делата, изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове, обхващаща периода от 01.12.2023 г. до 30.11.2024 г.

В акта с резултати от извършената комплексна проверка, получен в Районен съд Котел на 02.01.2025 г. е констатирано, че делата се разглеждат и решават в разумни срокове. Деловодно не се допускат пропуски при образуването и обработването на делата, събирането на държавните такси и воденето на съдебните регистри. Като проблем е посочен дребния шрифт при разпечатването на регистрите на хартиен носител, което затруднява разчитането им. Направен е извод, че се предявяват разнообразие от искове, както такива свързани с търговски, трудови и вещни отношения, но и с упражняване на родителски права и издръжка.

Не са направени препоръки.

Други проверки и ревизии през 2024 г. не са извършвани.

И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН

РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ :

(ИВАН ДИМИТРОВ)